

COMUNE DI ALDENO

Provincia di Trento

**REGOLAMENTO DEL
NOTIZIARIO COMUNALE**

Approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 95 del 18.12.1996.

Modificato e integrato con deliberazione Consiglio comunale n. 50 del 31.08.2000.

REGOLAMENTO DEL NOTIZIARIO COMUNALE

ART. 1

Il Comune di Aldeno stampa e diffonde un periodico di informazione sulla attività sociale, culturale e amministrativa.

ART. 2

Il periodico è edito allo scopo di favorire una maggiore partecipazione della collettività alla vita pubblica attraverso l'informazione ai cittadini sui problemi del Comune, sull'attività dell'Amministrazione e delle iniziative socio - culturali e sportive programmate dal Comune e/o dalle diverse Associazioni operanti nella borgata.

ART. 3

La testata del periodico, sottoposta alle approvazioni previste dalle norme vigenti in materia, è **“L'ARIONE Notiziario di Aldeno”**.

ART. 4

Alla preparazione ed edizione del periodico è preposto un comitato di redazione nominato dalla Giunta Comunale e composto da:

- Assessore alla Cultura in qualità di Presidente o consigliere delegato dal medesimo;
- N. 1 membro per ogni gruppo consiliare, anche esterno al Consiglio Comunale;
- **N. 6** membri esterni;
- Direttore Responsabile;
- Un funzionario comunale designato dalla Giunta, senza diritto di voto.

ART. 5

Il Comitato di redazione rimane in carica per la durata del mandato del Consiglio Comunale, come pure il Direttore responsabile, la cui nomina ed eventuale revoca è di competenza della Giunta Comunale, sentito il parere del Consiglio Comunale

ART. 6

Il Comitato di redazione è responsabile di fronte al Consiglio Comunale del rispetto del presente Regolamento. Le funzioni di Segretario del Comitato di redazione sono svolte dal dipendente incaricato dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 4.

ART. 7

Il Comitato di redazione viene convocato periodicamente almeno una volta ogni tre mesi dal Presidente d'intesa con il Direttore responsabile o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti.

ART. 8

Compiti del Comitato di redazione sono:

- a) informare sull'attività e sui provvedimenti assunti dall'Amministrazione Comunale;
- b) informare sulle finalità e l'attività degli Enti ed Associazioni che operano nell'ambito del Comune;
- c) illustrare e promuovere il dibattito su avvenimenti o problematiche riguardanti l'intera comunità, o specifiche categorie, nell'ambito del territorio comunale e limitrofo, nei diversi settori socioculturale, economico, amministrativo, ambientale;
- d) raccogliere ed analizzare tutto il materiale e gli articoli pervenuti e decidere sulla loro pubblicazione;
- e) curare tutti i problemi inerenti la stampa e la diffusione del periodico.

ART. 9

Le decisioni del Comitato di redazione sono prese a maggioranza dei componenti.

ART. 10

Il periodico orientativamente avrà la seguente struttura:

- a) Parte riservata alla divulgazione degli atti e dei provvedimenti dell'Amministrazione Comunale;
- b) Informazione sulle finalità e sull'attività di Enti ed Associazioni;
- c) Presentazione di problemi locali e del territorio;
- d) Pubblicazione di notizie di cronaca, di avvenimenti di vita locale, di manifestazioni culturali e sportive, sociali ed economiche;
- e) Pubblicazione di avvisi o notizie di interesse generale per i censiti;
- f) Articoli e servizi fotografici di cultura locale, storia, geografia, ambiente, folklore, ecc..

ART. 11

Potranno contribuire con articoli al giornale tutti i cittadini. Ai gruppi, associazioni, partiti e gruppi politici della borgata verranno riservati idonei spazi determinati dal Comitato di Redazione.

ART. 12

Tutti gli articoli da pubblicare devono essere firmati per esteso e consegnati al Presidente del Comitato di redazione o all'Ufficio Segreteria del Comune entro il termine fissato dal Comitato di redazione. Non è consentita la pubblicazione di materiale che non sia stato vagliato dal Comitato di redazione. Il materiale presentato per la pubblicazione potrà essere visionato dai componenti del Comitato di Redazione secondo modalità stabilite dal Comitato stesso.

ART. 13

Il singolo cittadino, autore di un articolo, può chiedere in via eccezionale e con comprovata motivazione la non pubblicazione del proprio nome. La decisione definitiva ed inappellabile spetta al Comitato di redazione che ne assume la responsabilità. Il materiale anche se non pubblicato non sarà restituito.

ART. 14

In ogni numero è riservato uno spazio a tutti i gruppi politici presenti in Consiglio Comunale. Gli articoli presentati dai vari gruppi non potranno superare le due cartelle dattiloscritte **in formato A4 e contenenti complessivamente un numero massimo di 5.000 battute**. Il Comitato di redazione è tenuto a disciplinare specificatamente le modalità di presentazione, da parte dei gruppi politici, delle cartelle di cui al comma precedente al fine di garantire parità di condizioni nonché la trasparenza e la correttezza. Il Comitato di redazione sospenderà la pubblicazione del Bollettino durante la campagna elettorale per il rinnovo del Consiglio Comunale.

ART. 15

Il periodico uscirà di norma ogni 6 (sei) mesi. In via eccezionale potranno essere pubblicati numeri straordinari o monografici. L'autorizzazione sarà data dalla Giunta Comunale sentiti i capigruppo consiliari.

ART. 16

Il periodico verrà recapitato gratuitamente a tutte le famiglie del Comune di Aldeno e, previa richiesta ai concittadini emigrati all'estero nonché alle Amministrazioni comunali limitrofe. E' finanziato con apposito stanziamento da inserire nel bilancio comunale.

Approvato dal Consiglio comunale in seduta del 18 dicembre 1996, con deliberazione n. 95.
Modificato ed integrato dal Consiglio comunale in seduta del 31 agosto 2000 con deliberazione n. 49.

IL SINDACO
(dr. Daniele Baldo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr. Michele Nulli)

=====

Publicato all'Albo comunale a termini dell'art. 54 approvato con L.R. 4 gennaio 1993 n. 1, per dieci giorni consecutivi dal _____ al _____ :

Aldeno, addì _____.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr. Michele Nulli)

=====

Esaminato favorevolmente dalla Giunta Provinciale di Trento nella seduta del _____, sub. n. _____.

=====

Publicato per quindici giorni consecutivi mediante avviso all'Albo comunale depositato nella Segreteria comunale dal _____ al _____ (art. 4, terzo e quarto comma dello Statuto).

Divenuto esecutivo il _____

Aldeno, addì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(dr. Michele Nulli)

=====