

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARCH. GOTTARDI CRISTINA**
Indirizzo **VIA DEL REVI', 7 – 38060 ALDENO**
Telefono **335-1022924**
Fax
E-mail **crisgott@alice.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **10-04-1964 TRENTO**

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ATTUALE**

- Date (dal 2005 ad ora)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Socio amministratore
Comea Trading srl – 38060 Besenello
- Azienda commerciale nel settore del materiale elettrico
Amministrazione e contabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1999 al 2005)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Collaboratore famigliare
Comea di Delaiti Paolo – 38060 Aldeno
- Azienda commerciale nel settore del materiale elettrico
Amministrazione e contabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1991 al 1998)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- Libero professionista
Committenza privata, pubblica e collaborazioni con altri studi professionali
- Edilizia privata, pubblica e ambientale
Progettazione e direzione lavori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1991 al 2009)
 - Date (nel 1991)
 - Date (08-07-1991)
- Iscritta all'Ordine degli Architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della provincia di Trento
Esame di Stato presso l'Università degli Studi di Firenze
Laurea in Architettura conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze

- Date (dal 1984-1990)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi di Firenze corso di laurea in Architettura

Laurea in Architettura
Laurea specialistica

- Date (dal 1978 al 1983)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Istituto Tecnico per Geometri "A. Pozzo" Trento

Diploma di Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavorare in gruppo, di far fronte in maniera tempestiva ad eventuali scadenze improvvise e adattabilità ad orari di lavoro prolungati e riunioni; capacità di interfacciarsi con varie figure professionali al fine di ottenere il miglior risultato possibile in relazione all'obiettivo del momento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità organizzativa e gestionale delle varie fasi operative.

Volontariato:

già componente del comitato di gestione Asilo Nido "Primo Volo" di Aldeno;
già componente comitato economico Parrocchia di Aldeno;
dal 2015 Assessore Comunale in Giunta Fioretti con competenze in Bilancio, Urbanistica, Commercio, Industria e Artigianato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza del pacchetto Office, Autocad, gestionali per amministrazione e navigazione in Internet

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 30.10.2018

Firma 