



## COMUNE DI ALDENO

Piazza C. Battisti n. 5

38060 ALDENO - Trento

Tel. 0461 – 842523 / 842711- fax. 842140

[www.comune.aldeno.tn.it](http://www.comune.aldeno.tn.it)

e-mail [segreteria@comune.aldeno.tn.it](mailto:segreteria@comune.aldeno.tn.it)

e-mail PEC: [aldeno@postemailcertificata.it](mailto:aldeno@postemailcertificata.it)

P.I. 00379660228 - C.F. 80013230224

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO ORALE  
PER ASSUNZIONI A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO (18  
ore settimanali) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI  
FUNZIONARIO TECNICO ABILITATO  
CATEGORIA D – LIVELLO BASE – 1<sup>a</sup> posizione retributiva**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### RENDE NOTO

che in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n 29 di data 11.04.2022, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla pubblica selezione per la formazione di una graduatoria per assunzioni **a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali, eventualmente estensibile**, nella figura professionale di *FUNZIONARIO TECNICO – categoria D – livello base – 1<sup>a</sup> posizione retributiva* presso il Servizio Territorio, Ambiente e Lavori Pubblici.

La sede di servizio è prevista presso il Comune di Aldeno.

<b>Unità organizzativa:</b>	<b>SERVIZIO TECNICO</b>
<b>Numero dei posti:</b>	<b>UNO</b>
<b>Caratterizzazione del posto:</b>	<b>TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI</b>
<b>Profilo professionale:</b>	<b>FUNZIONARIO TECNICO</b>
<b>Categoria:</b>	<b>D</b>
<b>Livello:</b>	<b>BASE</b>
<b>Posizione retributiva:</b>	<b>1<sup>a</sup> pos. ret.</b>

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente. Il trattamento economico lordo annuo relativo a detta **qualifica 36 ore** è il seguente:

Stipendio tabellare annuo	€ 17.508,00
Assegno annuo lordo	€ 3.360,00
Indennità integrativa speciale	€ 6.545,06
Elemento aggiuntivo della retribuzione	€ 1.464,00
Indennità vacanza contrattuale	€ 191,88

Che andrà rapportato alle 18 ore settimanali o al diverso monte ore concordato tra amministrazione e dipendente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale comunale, nonché gli assegni per il nucleo familiare se spettanti e la tredicesima mensilità nella misura consentita dalle vigenti disposizioni.

## 1. REQUISITI RICHIESTI

Per essere ammessi alla pubblica selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni ( ai sensi dell'art. 93, comma 3 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n.2 per la partecipazione al concorso non è previsto alcun limite massimo di età);
2. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi, purché siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm), in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. titolo di studio:

**a) Diploma di laurea magistrale di cui al D.M. 270/04 in una delle seguenti classi:**

- LM-4 Architettura e ingegneria edile – architettura;
- LM-23 Ingegneria civile;
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;
- LM-26 Ingegneria della sicurezza;
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

oppure

**b) Diploma di laurea specialistica di II livello di cui al D.M. 509/99 in una delle seguenti classi:**

- 4/S Architettura e ingegneria edile;
- 28/S Ingegneria civile;
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

oppure

**c) diploma di laurea, almeno quadriennale, conseguito con il vecchio ordinamento universitario (ordinamento previgente al DM 509/99) in uno dei seguenti corsi di laurea:**

- Architettura;
- Ingegneria civile;
- Ingegneria edile;
- Ingegneria edile – Architettura;
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

L'equipollenza delle lauree è comunque valutata in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 (G.U. 7/10/2009 n. 233)

4. **abilitazione professionale:** possesso dell'abilitazione professionale utile all'iscrizione nella sezione "A" dell'albo degli architetti – settore "**architettura**" e nella sezione "A" dell'albo degli ingegneri – settore "**ingegneria civile e ambientale**".
5. **cinque anni di esperienza professionale maturata:**
- presso datori di lavoro pubblici nella figura professionale di collaboratore tecnico categoria C livello evoluto o superiore;
  - presso datori di lavoro privato con rapporto di lavoro subordinato nello svolgimento documentabile di mansioni attinenti il posto messo a concorso quali progettazione e/o direzione lavori ovvero responsabile della sicurezza in fase di progettazione e/o realizzazione di opere e lavori pubblici, ovvero quello di progettista e direttore dei lavori relativi all'attività edilizia privata o come progettista nell'ambito della pianificazione urbanistica,
  - nell'esercizio della libera professione in attività professionale attinente il posto messo a concorso con firma di progetti o responsabilità professionale diretta, consistente nella progettazione e/o direzione lavori ovvero responsabile della sicurezza in fase di progettazione e/o realizzazione di opere e lavori pubblici, ovvero quello di progettista e direttore dei lavori relativi all'attività edilizia privata o come progettista nell'ambito della pianificazione urbanistica

Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro;

6. essere in possesso della **patente di guida categoria B**. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché all'atto dell'assunzione;
7. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
8. non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
9. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
10. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
11. idoneità fisica all'impiego: si precisa che, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale di "funzionario esperto tecnico e catastale", comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente bando di concorso;
12. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di pubblica selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi alla pubblica selezione i soggetti privi della vista.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 10 aprile 1991 n.125.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41, comma 2, lettera a), del d.lgs. 9 aprile 2008 n.81, e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico – fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire.

Se l'interessato non si presenta o si rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, il lavoratore decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

## 2. DOMANDA DI AMMISSIONE – SCADENZA.

La domanda di ammissione alla pubblica selezione, in carta libera, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà pervenire **perentoriamente** presso il Comune di Aldeno, Piazza C. Battisti, 5 - 38060 Aldeno (TN)

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno mercoledì 27.04.2022**

La domanda potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo sito al primo piano del Municipio negli orari di apertura al pubblico ( Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì 8.00-12.30 e Mercoledì 14.00-16.45).
- **spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo del Comune di Aldeno, Piazza C. Battisti, 5 – 38060 ALDENO (TN). Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità a condizione che pervengano al Comune entro la scadenza sopra indicata, pena l'esclusione;
- **spedizione** attraverso l'**utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: [aldeno@postemailcertificata.it](mailto:aldeno@postemailcertificata.it) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale. In questo caso farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna entro il termine di scadenza sopra indicato. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Aldeno qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

**Le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, dovranno pervenire al protocollo comunale entro l'ora e la data sopraindicate.**

La domanda deve essere firmata dal concorrente, **a pena di esclusione** dal concorso pubblico. Alla stessa deve essere **allegata la fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, dichiarazioni contestuali collegate o richiamate ovvero documenti allegati, **è perentorio** e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dalle dichiarazioni o documenti richiesti dal bando di concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A tal fine il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con raccomandata a/r, PEC o a mezzo fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

## 3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla pubblica selezione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria

personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e l'eventuale domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni);
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti civili e politici ovvero:

**2.1. per i cittadini non italiani:**

- 2.1.1. il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 2.1.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2.1.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- 2.1.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

**2.2. per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:**

- 2.2.1. la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 2.2.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2.2.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- 2.2.4. adeguata conoscenza della lingua italiana;

**2.3. per i cittadini di Paesi terzi:**

- 2.3.1. la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- 2.3.2. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- 2.3.3. il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana
- 2.3.4. adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) lo stato di famiglia;
- e) L'idoneità psicofisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso;
- f) le eventuali condanne penali o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001 oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'elettorato politico attivo;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dei seguenti elementi: l'istituto o la scuola presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;

- k) il possesso dell'abilitazione professionale utile all'iscrizione nella sezione "A" dell'albo degli architetti – settore "architettura" o nella sezione "A" dell'albo degli ingegneri – settore "ingegneria civile e ambientale";
- l) di avere almeno 5 anni di **esperienza professionale** come ingegnere o architetto anche presso privati in ambito attinente al posto, come specificato sopra, indicando:
- I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ed in particolare i servizi prestati nelle categorie e profili che permettono l'accesso al concorso, con la precisa indicazione delle date di inizio e fine del servizio per ciascuna categoria e profilo;
  - I servizi prestati presso privati o come libero professionista in profili attinenti al concorso ed i relativi periodi di svolgimento, le mansioni o gli incarichi concretamente svolti in ciascun periodo, le cause di risoluzione o cessazione dei precedenti rapporti o della cessazione della libera professione. Le descrizioni dei servizi presso privati o come liberi professionisti, non verificabili d'ufficio preventivamente, dovranno essere chiare e fornire tutti gli elementi a comprova dell'effettiva attinenza al posto messo a concorso come indicato sopra;
- m) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autentica - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
- n) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- o) Gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina. *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*
- p) gli eventuali titoli che, a norma delle leggi vigenti, conferiscono, a parità di punteggio, diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, c. 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 (vedi allegato). *La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;*
- q) di prestare consenso al trattamento dei dati personali;
- r) di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando di concorso.
- s) di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che ogni comunicazione inerente la procedura selettiva sarà comunicata sul sito del Comune di Aldeno [www.comune.aldeno.tn.it](http://www.comune.aldeno.tn.it), sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso e tale pubblicazione **ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta** e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia alla pubblica selezione;
- t) il preciso recapito ai fini del presente concorso pubblico (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata a/r, mediante PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.

**La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.**

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Aldeno a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque

imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli ammessi e nella graduatoria finale. Pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

L'ammissione alla pubblica selezione, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dalla procedura selettiva.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità (anche in caso di utilizzo della firma digitale)
2. La ricevuta di avvenuto versamento **di 10,00 euro** indicando obbligatoriamente la causale **"Cognome e Nome del candidato" tramite PagoPa.**

**A tale proposito è necessario collegarsi al sito:**  
<https://amoneypa.comunedialdeno.plugandpay.it/> (→ pagamento spontaneo → tassa per ammissione a concorsi);

la tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso;

Per il pagamento della tassa di concorso, l'unica modalità consentita è il sistema PagoPA, pertanto NON È AMMESSO IL BONIFICO BANCARIO. I pagamenti pervenuti con modalità diverse, non saranno considerati effettuati ai fini della presente procedura.

3. **Curriculum vitae dai quali siano chiaramente desumibili i titoli di studio, di servizio e titoli vari** utili ai fini della graduatoria finale previsti dal bando;
4. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
5. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
6. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
7. elenco in carta libera dei documenti presentati sottoscritto in calce dal candidato.

L'ammissione al pubblico concorso, come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Segretario comunale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione può essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e deve essere comunicata all'interessato. L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet [www.comune.aldeno.tn.it](http://www.comune.aldeno.tn.it) nonché all'albo telematico del Comune di

Aldeno. Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta, e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

## 5. TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione dei titoli saranno osservati i seguenti criteri:

- sono valutati solo ed esclusivamente i titoli di studio, di servizio e titoli vari indicati dal presente bando;
- non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente;
- non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore;
- sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati e pertanto non sono considerate, come servizio, le partecipazioni di nomina ad uffici ed impieghi quando non risulti l'effettivo impegno dei medesimi;
- non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione, e/o universitari nei quali non figurino oltre alla presenza la verifica con l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti;

**Alla valutazione dei titoli saranno riservati 23 punti così suddivisi:**

### A) TITOLI DI STUDIO – MASSIMO 5 PUNTI

	TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<b>A1</b>	Diplomi di laurea, magistrali, specialistiche o almeno quadriennali vecchio ordinamento <b>ulteriori</b> a quelli presentati come requisito per l'accesso al concorso, in altri rami di ingegneria o in settori attinenti alle opere e lavori pubblici o all'edilizia ed alla tutela dell'ambiente o all'ingegneria ambientale o urbanistica	<b>1 punto ciascuno</b>
<b>A2</b>	Ulteriori diplomi di laurea, magistrali, specialistiche o almeno quadriennali vecchio ordinamento	<b>0,5 punti ciascuno</b>
<b>A3</b>	Master o specializzazioni post laurea di durata almeno annuale, in materia di ingegneria, architettura, urbanistica, ambientale, sicurezza sul lavoro	<b>0,5 punti ciascuno</b>
<b>A4</b>	Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento finale a corso in materia di sicurezza finalizzato all'abilitazione alle funzioni di progettista e coordinatore per l'esecuzione di lavori, in regola, alla data della domanda di partecipazione al presente concorso, con gli obblighi di aggiornamento professionale previsti per tale ruolo	<b>1 punto</b>

### B) TITOLI DI SERVIZIO E CURRICULUM PROFESSIONALE – MASSIMO 15 PUNTI

	TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
<b>B1</b>	Servizio prestato, <b>ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti</b> come requisito di accesso, presso ufficio comunale o altro ufficio pubblico competente per la materia lavori pubblici, edilizia privata,	<b>punti 1,2/anno</b>

	urbanistica con profilo cat. D livello base per anno, eventualmente frazionato per mesi interi	
<b>B2</b>	Servizio prestato, <b>ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti</b> come requisito di accesso, presso ufficio comunale o altro ufficio pubblico competente per la materia lavori pubblici od edilizia privata o urbanistica con profilo di cat. C livello evoluto per anno, eventualmente frazionato per mesi interi	<b>punti 0,6/anno</b>
<b>B3</b>	Servizio, <b>ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti</b> come requisito di accesso, prestato presso privati come tecnico o come libero professionista impegnato nella realizzazione di lavori pubblici e/o di edilizia privata, con livello di responsabilità che comprenda la firma di progetti di opere pubbliche e di domande di permesso di costruire/SCIA o CILA, eventualmente frazionato per mesi interi. Non verranno valutati i servizi svolti come tirocinante, apprendista, collaboratore disegnatore o quant'altro che non comporti l'assunzione della responsabilità di firma di quanto prodotto anche in nome e per conto della struttura o dello studio di appartenenza. Tale aspetto dovrà risultare chiaramente dalla illustrazione del servizio nel <b>curriculum allegato alla domanda</b>	<b>punti 0,6/anno</b>

**Valutazione curriculum.** I seguenti punteggi si sommano eventualmente a quelli di cui ai punti b1, b2, b3.

	<b>CURRICULUM</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>
<b>B4</b>	Incarico responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale presso enti pubblici, o privati, per anno, eventualmente frazionato per mesi. Si computa il periodo di svolgimento di incarichi di questo tipo, gli eventuali incarichi sovrapposti non verranno valutati.	<b>punti 0,3/anno</b>
<b>B5</b>	Progettazione esecutiva di opere o lavori pubblici, integrali o parziali (impianti strutture etc) come progettista titolare e firmatario del progetto (non come collaboratore) valutato per l'importo dei lavori a quadro economico al netto dei costi per la sicurezza, commissionato da una pubblica amministrazione di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d) del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 ( <i>progetti regolarmente approvati da una pubblica amministrazione. Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente, nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati</i> ). ( <i>Si somma ai precedenti punteggi</i> )	<b>punti 0,2 per ogni 200.000 euro di lavori progettati (le frazioni inferiori a € 200.000 e non vengono prese in considerazione)</b>
<b>B6</b>	Direttore lavori firmatario del certificato di regolare esecuzione o contabilità finale (non come collaboratore) valutato per l'importo dei lavori di contabilità finale o collaudo, commissionato da una pubblica amministrazione di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d) del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016 ( <i>progetti regolarmente approvati da una pubblica amministrazione. Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente, nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati</i> ). ( <i>Si somma ai precedenti punteggi</i> )	<b>punti 0,1 per ogni 200.000 euro di lavori diretti (le frazioni inferiori non vengono prese in considerazione)</b>
<b>B7</b>	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (progetti approvati formalmente da pubblica una amministrazione di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d) del Codice degli Appalti	<b>punti 0,1 per ogni 200.000 euro di lavori a base parcella, (le frazioni inferiori non vengono</b>

	D.Lgs 50/2016. <i>(Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente Codice appalti art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d)) nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi)</i>	<b>prese in considerazione)</b>
<b>B8</b>	Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (progetti conclusi con approvazione della regolare esecuzione o collaudo da una pubblica amministrazione di cui all'art. 3 comma 1 lett. a), b), c) e d) del Codice degli Appalti D.Lgs 50/2016. <i>(Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi)</i>	<b>punti 0,2 per ogni 200.000 euro di lavori a base parcella, (le frazioni inferiori a un milione non vengono prese in considerazione)</b>

### C) TITOLI VARI – MASSIMO 3 PUNTI

	<b>TITOLI VARI</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>
<b>C1</b>	Iscrizione all'albo degli ingegneri e/o degli architetti attiva ed in regola con gli obblighi di formazione e di contribuzione	<b>punti 2</b>
<b>C2</b>	Corsi di formazione con certificazione della frequenza e dell'esito in materia attinenti, comprese ambientale e di trattamento dei rifiuti (es. certificatore Emas)	<b>punti 0,2 ciascuno</b>
<b>C3</b>	Abilitazione alla progettazione antincendi	<b>punti 0,2</b>
<b>C4</b>	Pubblicazioni attinenti il posto oggetto del concorso, a condizione che siano allegate integralmente alla domanda di concorso	<b>valutazione discrezionale del relativo valore da parte della commissione , da un minimo di 0,01 ad un massimo di 0,05 per gli articoli o collaborazioni a lavori con più autori e fino a 0,1 per pubblicazioni come unico autore.</b>
<b>C5</b>	Abilitazione alle funzioni di RSPP in regola, alla data della domanda di partecipazione al presente concorso, con gli obblighi di aggiornamento professionale previsti per tale ruolo	<b>1 punto</b>

## 6. EMERGENZA SANITARIA COVID-19 - INFORMAZIONI

Tutti i candidati che intendono presentarsi alle prove devono attenersi alle disposizioni di cui al presente Avviso con riferimento all'Emergenza sanitaria COVID-19 e alle disposizioni che saranno impartire successivamente e al momento dell'effettuazione delle prove in relazione all'evoluzione della situazione di emergenza epidemiologica.

## 7. PROVA D'ESAME

I candidati ammessi alla pubblica selezione saranno sottoposti ad un colloquio orale.

Il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove verrà pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del comune di Aldeno all'indirizzo [www.comune.aldeno.tn.it](http://www.comune.aldeno.tn.it) **almeno 5 giorni** prima

della data fissata.

**Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.**

La non partecipazione alla prova d'esame comporta l'esclusione dalla pubblica selezione.

### COLLOQUIO ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto oggetto di selezione e verterà sulle seguenti materie:

- a) normativa in tema di appalti nazionale e della Provincia Autonoma di Trento, procedure per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture, utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA – MEPAT);
- b) coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di realizzazione di opere e lavori pubblici
- c) norme in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro e in materia antinfortunistica, conduzione di cantieri.
- d) nozioni in urbanistica nazionale e della Provincia Autonoma di Trento;

### CRITERI PER LA VALUTAZIONE della PROVA ORALE

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 30 PUNTI per il colloquio orale

	Punteggio massimo	Punteggio minimo
Prova orale	30	18

**La votazione complessiva è determinata dal voto riportato nella prova orale e dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.**

Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 18/30.

L'elenco dei candidati ammessi, il calendario ed il luogo di svolgimento della prova orale verranno pubblicati all'albo comunale e sul sito internet del comune di Aldeno all'indirizzo [www.comune.aldeno.tn.it](http://www.comune.aldeno.tn.it). **Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati salvo i casi di esclusione.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove, alla data, nell'ora e nella sede prefissati, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi.

### 8. FORMULAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formulata da apposita commissione, sulla base del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e del colloquio orale;

A parità di punteggio si applicano le preferenze vigenti in materia concorsuale.

Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. 2/2018.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si rendano vacanti in

organico successivamente alla sua approvazione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso e/o per assunzioni a tempo determinato.

**La graduatoria del presente concorso potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta anche il consenso alla comunicazione del proprio nominativo e recapiti ad altre amministrazioni interessate allo scorrimento della graduatoria.**

Le assunzioni di personale saranno effettuate nel rigoroso rispetto dell'ordine di graduatoria a condizione che i nominativi interpellati si rendano **immediatamente** disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Servizio Personale del Comune di Aldeno, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune di Aldeno anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti Locali (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e del vigente Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune di Aldeno, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla presente procedura. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura di selezione di cui al presente bando.

Titolare del trattamento è il Comune di Aldeno, con sede a Aldeno (e-mail [segreteria@comune.aldeno.tn.it](mailto:segreteria@comune.aldeno.tn.it), sito internet <http://www.comune.aldeno.tn.it/>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)).

Il trattamento riguarda dati personali, anche sensibili e giudiziari.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica: i dati personali vengono raccolti e trattati per la finalità di gestione della procedura concorsuale e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Fonte e modalità del trattamento:

- i dati personali vengono raccolti dal Comune di Aldeno e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli;
- i dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge;
- i dati sono oggetto di trasferimento all'estero (pubblicazione su internet);
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli Incaricati degli Uffici Protocollo, Segreteria e Personale del Comune di Aldeno;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- esercitare il diritto di accesso
- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiedere la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa è depositata presso gli Uffici comunali.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali per il controllo della temperatura corporea per l'accesso alle prove di concorso**

La presente informativa è resa – ai sensi del regolamento UE n. 679/2016, del decreto legislativo n. 196/2003 e del decreto legge n. 14/2020 – con riferimento al trattamento di dati personali effettuato dal Comune di Aldeno per la gestione dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus COVID-19 ed in particolare in relazione alla misura di controllo della temperatura corporea di coloro che accedono all'ambiente delle prove di concorso.

### **Titolare del trattamento**

Comune di Aldeno ([segreteria@comune.aldeno.tn.it](mailto:segreteria@comune.aldeno.tn.it))

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Consorzio dei comuni trentini ([servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it))

### **Categorie di dati personali trattati**

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati personali:

- dati relativi alla temperatura corporea rilevata in tempo reale. I dati non sono oggetto di registrazione o conservazione, salvo che nel caso di cui al seguente capoverso;
- in caso di superamento della soglia di temperatura, sono registrati e conservati i dati personali identificativi e i dati relativi alla temperatura corporea rilevata, se necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso all'ambiente delle prove di concorso o la permanenza nello stesso; in tal caso sono altresì registrati e conservati i dati relativi all'isolamento temporaneo, quali l'orario di uscita e le circostanze riferite dall'interessato a giustificazione dall'uscita dall'isolamento temporaneo;
- dati relativi a situazioni di pericolo di contagio da COVID-19, quali dati relativi allo stato di salute, dati relativi alla provenienza o non provenienza da zone a rischio epidemiologico, dati relativi alla presenza o assenza di contatti, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19.

### **Categorie di interessati**

candidati che accedono all'ambiente delle prove di concorso.

### **Base giuridica e finalità del trattamento**

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del regolamento UE n. 2016/679. La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 32 della Costituzione, dall'art. 2087 del Codice civile, dall'art. 20 del decreto legislativo n. 81/2008 e dalle disposizioni del Protocollo condiviso di data 24 aprile 2020.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19 e di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati possono essere conosciuti esclusivamente da personale comunale specificamente autorizzato al trattamento.

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli (Medico competente, Azienda provinciale per i servizi sanitari, soggetti indicati dall'articolo 14 del decreto legge n. 14/2020).

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

### **Termine di conservazione dei dati**

I dati raccolti saranno cancellati non appena terminata l'emergenza sanitaria. Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica. Resta inoltre salva la conservazione dei dati personali, anche particolari, per un periodo superiore, nei limiti del termine di prescrizione dei diritti, in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il rifiuto di sottoporsi al controllo della temperatura corporea comporta l'impossibilità di accesso all'ambiente delle prove di concorso.

### **Diritti dell'interessato**

I soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679).

Ai sensi del medesimo regolamento, i soggetti a cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati medesimi, se trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

## **10. DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di pubblica selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n.2 e s.m., alle altre disposizioni di legge in materia ed a quelle previste nel Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Aldeno.

## 11. INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando di pubblica selezione e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti al Servizio Personale (al tel.: 0461-842523 e all'indirizzo mail [asilonido@comune.aldeno.tn.it](mailto:asilonido@comune.aldeno.tn.it)) oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: [www.comune.aldeno.tn.it](http://www.comune.aldeno.tn.it)

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Segretario comunale dott. Paolo Chiarenza, via mail all'indirizzo [segretario@comune.aldeno.tn.it](mailto:segretario@comune.aldeno.tn.it) o telefonicamente al n. 0461 – 842523.

L'Amministrazione non mette a disposizione materiale d'esame.



Il Segretario comunale  
dott. Paolo Chiarenza  
firmato digitalmente (\*)

(\*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (art. 3bis e 71 d.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 d.lgs. 39/2013).

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
  - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6. GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

14. I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
  - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
15. I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
16. I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
  - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 – bis del CEL approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 s.m. *“Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica”.*