### CURRICULUM VITAE DI

#### GIULIA BOTTURA

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOTTURA**. GIULIA

Via Verdi 91, Aldeno (TN) Indirizzo

Telefono 347 7245736

qiuliabottura@hotmail.it F<sub>-</sub>mail

Nazionalità Italiana

Trento, 29/06/1983 Luogo e Data di nascita

> Patente Patente B

SETTORE PROFESSIONALE PROGETTAZIONE E POLITICHE

EUROPEE

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### · Febbraio 2011

· Nome e tipo di istituto di formazione Centro Studi Erickson-Corso in Gestione dei Bandi Europei

Tecniche di progettazione per l'accesso ai finanziamenti UE; Project Cycle Management (PCM), novità · Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

introdotte Trattato di Lisbona e Strategia Europa 2020

### · Ottobre 2008-Ottobre 2009

· Nome e tipo di istituto di formazione Il Sole 24 Ore, Istituto Nazionale per il Commercio Estero, Università La Sapienza.

Corso di Alta Formazione in Management dei Progetti Internazionali

Gestione di progetti internazionali: Europrogettazione; Internazionalizzazione d'impresa; Politiche di • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

finanziamento; Cooperazione allo Sviluppo

· Qualifica conseguita Master post laurea

### · Maggio 2008

• Nome e tipo di istituto di formazione Movimondo (ONG), Roma

> · Principali materie Corso in Metodologia della Progettazione (PCM) per l'accesso ai finanziamenti Europei

## · 2005 - 2008

· Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola di Studi Europei ed Internazionali, Università degli Studi di Trento

• Principali materie / abilità professionali Diritto europeo ed internazionale (percorso principale);

oggetto dello studio Economia e finanza internazionale; Politica e relazioni internazionali

· Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Relazioni Internazionali, percorso in Diritto Internazionale

In data 27/03/2008, votazione 110/110 e lode. Titolo tesi: "The Development Cooperation Policy of the EU:

a focus on gender and education".

Premiata da Almalaurea tra i 50 migliori laureati italiani del 2008 (Premio BEST 2008, ottobre

http://www.almaweb.unibo.it/best2008/)

## • Luglio - dicembre 2006

· Nome e tipo di istituto di istruzione The University of Melbourne, Australia, Dipartimento di Scienze Politiche - Exchange student

· Principali materie Diritto internazionale; Relazioni Internazionali

### · 2002- 2005

· Nome e tipo di istituto di istruzione Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Trento

> · Principali materie Diritto europeo; Diritto internazionale; Diritto comparato

Laurea Triennale in Scienze Giuridiche Europee e Transnazionali · Qualifica conseguita

In data 26/10/2005, votazione 105/110- Titolo tesi: "Minority Protection as a Criterion of Democratisation in

the EU accession process: the cases of Slovakia and the Czech Republic"

## · Settembre 2003 - giugno 2004

· Nome e tipo di istituto di istruzione The Lancaster University, UK - Dipartimento di Scienze Giuridiche- Studente Erasmus

> Principali materie Diritto europeo; Diritto internazionale; Diritto amministrativo UE

### · 1997 - 2002

· Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Classico "G. Prati", Trento

> · Principali materie Letteratura italiana, latina e greca; Filosofia; Storia; Matematica; Scienze Naturali

· Qualifica conseguita Maturità classica, luglio 2002, votazione 98/100

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ BOTTURA, Giulia ] 347 7245736

### · Luglio - settembre 2000

· Nome e tipo di istituto di istruzione

### St. John's Regional College, Dandenong, Victoria, Australia

Exchange student presso un istituto superiore australiano

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Settembre 2022-in corso

- Datore di lavoro
- · Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- · Principali mansioni e responsabilità

## Federazione Trentina della Cooperazione Via Segantini 10, Trento Ufficio Progetti Internazionali

### Senior EU Project Manager

- Promozione del modello cooperativo Trentino sul territorio, a livello nazionali ed internazionale
- Gestione rapporti con enti del sistema cooperativo Trentino (pubblici, privati, terzo settore)
- Partecipazione a Call for Proposals EU (Interreg, Alpine Space, Life+, Horizon Europe, Erasmus+, ESF+. Cosme)
- Partecipazione a gare d'appalto EU: Servizio di Assistenza Tecnica rivolto a Pubbliche Amministrazioni centrali (Stati Membri, Candidati e Potenziali candidati: Turchia, Serbia, Kosovo, Montenegro, Croazia, Macedonia) nel quadro del Programma di Pre-Adesione IPA (DG Near)
- Monitoraggio e scouting dei bandi internazionali e predisposizione della documentazione tecnicoamministrativa per la partecipazione a tali gare
- Gestione di contratti con Commissione Europea, controllo amministrativo e finanziario del progetto e delle risorse umane impiegate
- Organizzazione di visite di studio, seminari, workshops e conferenze
- Elaborazione di proposte progettuali, conoscenza approfondita e pratica delle regole e procedure dei progetti UE
- Gestione rapporti e associazioni temporanee di impresa con società partner, centri di ricerca, enti pubblici, università, camere di commercio, enti no-profit, etc

### Aprile 2009-agosto 2022

- · Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## Archidata S.r.I.- Via Fabio Filzi, 27 Milano

### Ufficio Progetti Europei ed Internazionali

### Senior EU Project Manager

- Servizio di Assistenza Tecnica rivolto a Pubbliche Amministrazioni centrali (Stati Membri, Candidati e Potenziali candidati: Turchia, Serbia, Kosovo, Montenegro, Croazia, Macedonia) nel quadro del Programma di Pre-Adesione e dei Fondi Strutturali Europei (FSE, FESR)
- Monitoraggio e scouting dei bandi internazionali e predisposizione della documentazione tecnicoamministrativa per la partecipazione a tali gare
- Capacity building di enti beneficiari dei progetti (Ministeri, Regioni, Autorità nazionali, Agenzie di Sviluppo) nella gestione di Programmi e Progetti Europei. Principali settori: (economico) sviluppo economico regionale e locale, promozione PMI, turismo; (sociale) occupazione, inclusione nel mercato del lavoro, istruzione e formazione (VET, LLL), inclusione sociale
- Gestione di contratti di appalto di servizi con Commissione Europea ed enti Beneficiari locali, controllo amministrativo e finanziario del progetto e delle risorse umane impiegate
- Project coordinator, missioni in loco per monitorare l'implementazione delle attività di progetto e gestione diretta con beneficiari
- Organizzazione di visite di studio a livello internazionale, seminari, workshops e conferenze
- Elaborazione di Offerte tecniche e finanziarie, conoscenza approfondita e pratica delle regole e procedure dei progetti UE
- Gestione rapporti e associazioni temporanee di impresa con società partner, centri di ricerca, università, camere di commercio, enti no-profit
- Lingua di lavoro: inglese

### • Settembre - dicembre 2007

• Datore di lavoro

# Ministero degli Affari Esteri

DG Cooperazione allo Sviluppo, Ufficio I- Piazzale della Farnesina, 1, Roma

· Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Stagista full-time

Ministero

- Raccolta documenti relativi alla cooperazione allo sviluppo in ambito dei rapporti del governo italiano con Unione Europea e Nazioni Unite;
- Monitoraggio dei progetti di cooperazione finanziati dal governo italiano in base agli Obiettivi di Sviluppo del Millennio ed ai loro Targets;
- Risposta agli atti ispettivi delle Camere (interpellanze, interrogazioni, ordini del giorno) su argomenti di attualità in materia di cooperazione allo sviluppo

### • Gennaio - marzo 2007

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## United Nations Association of Australia- 190 Queen St, Melbourne, Australia

Associazione promotrice delle attività ONU

Collaboratrice

- Organizzazione di progetti educativi e di Model UN Conference;
- Fornitura di informazioni sulle attività delle agenzie ONU a cittadini, politici e media;
- Attività di ricerca sugli Obiettivi di Sviluppo del Millennio e Cambiamento Climatico

### • Ottobre 2004 - marzo 2008

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università degli Studi di Trento-Via Verdi, 5, Trento

### **Ufficio Orientamento**

Contratto di collaborazione

- Organizzazione di eventi di orientamento per studenti delle scuole superiori;
- Sportello informativo nelle facoltà dell'ateneo e visita a scuole superiori del Nord Italia

## ATTIVITÀ EXTRA-PROFESSIONALI

### · 2004 - 2005

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Tempora Onlus- Via Zanella 6, Trento

Tempora Onlus, Sviluppo economico in Sahara occidentale

Volontario

- Principali mansioni e responsabilità
- Partecipazione a programmi educativi per bambini e donne Saharawi; Gestione del campo estivo con bambini Saharawi
- 2004 2007
- Datore di lavoro

Erasmus Student Network, sezione di Trento- Via Inama 8, Trento

• Tipo di azienda o settore

Associazione studentesca europea

Tipo di impiego

o di impiego Rappresentante locale

Principali mansioni e responsabilità
Competenze Linguistiche

• Coordinamento e organizzazione di attività interculturali tra studenti italiani ed internazionali (Erasmus)

PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE ITALIANO

	INGLESE	SPAGNOLO	FRANCESE	TEDESCO
Capacità di Lettura	Eccellente	Molto buono	Elementare	Elementare
Capacità di scrittura	Eccellente	Buono	Elementare	Elementare
Capacità di espressione orale	Eccellente	Buono	Elementare	Elementare
Certificati/ Corsi	Certificate of Proficiency in English (C2); IELTS (8)	Corso intensivo, 'Proyecto Español', (Alicante, Spagna, Luglio 2007) Corso A2 (Milano, 2012-2013)	Corso intensivo, 'Centre Internacional d'Antibes', (Francia, Agosto 2003)	Studiato alle scuole elementari e medie

COMPETENZE INFORMATICHE

• Pacchetto Office, Internet e Posta elettronica

**A**LLEGATI SU RICHIESTA

- Referenti
- 2. CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE
- 3. CERTIFICATO DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE
- 4. CERTIFICATO DI LAUREA TRIENNALE E SPECIALISTICA
- 5. LETTERA DI PRESENTAZIONE (UNITED NATIONS ASSOCIATION OF AUSTRALIA)
- 6. LETTERA DI PRESENTAZIONE (MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI ITALIANO)
- 7. LETTERA DI PRESENTAZIONE (UFFICIO ORIENTAMENTO, UNIVERSITÀ DI TRENTO)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03

Giulia Bottura