

# COMUNE DI CIMONE

## MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO CIMONE E DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE

(approvato con Deliberazione della Giunta comunale n.38 dd. 10.06.2015)

### 1. SEDE

La gestione del servizio di asilo nido è stata affidata dal settembre 2011 all'Associazione onlus "Scuola Equiparata dell'Infanzia "E. Mosna" di Aldeno.

La sede è in Fraz. Covelo n. 89 - tel. 0461/855621 e-mail [nido.aldeno@bellesini.it](mailto:nido.aldeno@bellesini.it)

### 2. ISCRIZIONI

Sono utenti del servizio i bambini dai tre mesi ai tre anni e comunque fino al compimento dei requisiti di ammissibilità alla Scuola dell'Infanzia.

La domanda di iscrizione va presentata all'Ufficio preposto del Comune di Aldeno durante l'orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 12.30.

Vengono individuati 2 mesi nel corso dell'anno educativo, in cui procedere all'inserimento: generalmente nel mese di *settembre* (domande pervenute fino al 30 aprile) e di *gennaio* (domande pervenute fino al 31 ottobre).

Le domande di iscrizione potranno essere accettate solo se complete di tutta la documentazione richiesta ovvero:

- ✓ modulo di iscrizione debitamente compilato e sottoscritto;
- ✓ punteggio ICEF valevole per l'anno educativo in corso (\*)

(\*)(necessaria solo se si intende far valere la situazione economico-patrimoniale ai fini della esatta determinazione della retta e del punteggio per la graduatoria);

### 3. MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

La capienza dell'asilo nido è di **9 posti a tempo pieno**

#### ORARIO A TEMPO PIENO: 7.30- 16.30

E' prevista l'attivazione di un **prolungamento di orario** del servizio, a diretta gestione e riscossione dell'Ente gestore, fino ad un massimo di 2 ore giornaliere: prima fascia dalle 16.30 alle 17.30, seconda fascia dalle 16.30 alle 18.30, qualora richiesto per almeno 3 bambini;

### 4. AMMISSIONI

L'ammissione al servizio è decisa in base a graduatoria formata ai sensi del Regolamento di gestione dell'Asilo Nido comunale (vedi paragrafo 6.).

#### ACCETTAZIONE DEL POSTO DISPONIBILE

I genitori sono tenuti ad accettare formalmente il posto mediante la consegna dei seguenti documenti:

- ✓ modulo di accettazione, entro 2 giorni lavorativi dalla comunicazione relativa;

Con lo stesso modulo i genitori dovranno precisare l'orario scelto per il servizio.

#### RINUNCIA AL POSTO DISPONIBILE

La mancata accettazione entro i termini previsti oppure il recesso successivo, comportano la cancellazione dalla graduatoria.

#### AMMISSIONI PRIORITARIE

I bambini che presentano riconosciute minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali sono ammessi in via prioritaria, temporaneamente anche in soprannumero.

A tale scopo l'Asilo Nido verrà dotato di un'Educatrice di Sostegno.

#### GRADUATORIE STRAORDINARIE

Se nel corso dell'anno educativo si rendessero disponibili dei posti, il Comune, sentito l'Ente gestore, può procedere ad un inserimento straordinario per coloro che abbiano presentato domanda in tal senso. Sarà redatta una graduatoria *straordinaria* con le domande ricevute fino alla data della richiesta di inserimento e si procederà con le chiamate con le stesse modalità previste per la graduatoria ordinaria. La rinuncia al posto disponibile non comporta la decadenza dalla graduatoria ordinaria.

## 5. FREQUENZA

Nel periodo estivo (di norma in agosto), l'asilo rimane chiuso per almeno quattro settimane consecutive. Per tutto il resto dell'anno l'apertura è garantita, fatta salva l'interruzione del servizio nelle festività e nei giorni corrispondenti a quelli in cui rimane chiusa la scuola materna.

I bambini possono frequentare l'asilo nido solo se esenti da malattie infettive, al cui manifestarsi dovrà far seguito una tempestiva comunicazione al personale educativo.

L'assenza del bambino per un periodo superiore a 20 giorni, senza comunicazioni giustificative in merito, comporta la decadenza dal servizio.

Il diritto alla fruizione del servizio viene meno con l'ammissione del bambino alla scuola materna o con il compimento del terzo anno di età, fatta salva la possibilità di prolungare la frequenza fino alla chiusura estiva per i bambini che abbiano raggiunta la predetta età nel periodo 1 febbraio – 30 aprile, presentando richiesta *entro il 15 novembre*.

Indipendentemente dai motivi che le determinano, è fatto obbligo comunicare le dimissioni del bambino dal servizio in forma scritta, facendole pervenire al Comune con almeno 30 giorni di anticipo.

## 6. MODALITA' DI DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE

Alle domande pervenute verrà attribuito un punteggio ai fini della determinazione della graduatoria; questa verrà approvata con apposita determinazione e pubblicata entro il mese di **maggio** ed il mese di **novembre**. Il punteggio è attribuito in relazione alle varie situazioni come di seguito riportato:

### CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO

### PUNTI

<b>a) SITUAZIONE DEL BAMBINO:</b>		
a1. presenza minorazioni psicofisiche (da documentare attraverso la presentazione di certificazione sanitaria)		*
a2. mancanza di adeguata assistenza nell'ambito familiare (attestata da relazione dei Servizi Sociali)		*
<b>b) SITUAZIONE FAMILIARE:</b>		
b1. presenza di un solo genitore (riconoscimento da parte di un solo genitore, separazione legale, divorzio, vedovi, emigrati con assenza permanente)		8
b2. numero dei componenti il nucleo familiare: per ogni bambino		1
b3. situazione lavorativa (il punteggio è attribuito ad ogni genitore e viene raddoppiato in caso di presenza di un solo genitore; per ogni genitore si considera una sola situazione occupazionale sotto elencata)		
- occupazione a tempo pieno		5
- occupazione a part time		3
- occupazione stagionale a tempo pieno		2
- occupazione stagionale a part time		1
- genitori disoccupati		0,5

b4. presenza nel nucleo familiare di portatori di problemi di handicap grave (lo stato di invalidità deve essere riconosciuto dalle competenti Commissioni sanitarie)	*
* <b>Spetta alla Giunta comunale valutare tali casi ed individuare il relativo punteggio, sentendo anche il parere dell'equipe socio-assistenziale-sanitaria di base (Coordinatrice pedagogica, Pediatra o Assistente sociale).</b>	

c) SITUAZIONE ECONOMICA	
L'indicatore ICEF viene utilizzato per l'attribuzione del punteggio relativo alla situazione economica attraverso la seguente formula:	
Per indicatore ICEF compreso tra 0 e 0,31	= 11 - (35,4724*ICEF)
VALORE ICEF > 0,31 o mancata dichiarazione ICEF	0
d) TEMPO DI ATTESA	
Per ogni mese di attesa a decorrere dal mese successivo a quello di presentazione della domanda fino al mese (incluso) indicato come utile per l'accettazione del posto al nido	0,5
e) ETA' DEL BAMBINO	
I bambini più vecchi hanno la precedenza Per ogni mese di età oltre i primi tre mesi di vita	0,05

#### PRECEDENZA IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO:

Il valore ICEF è considerato anche in caso di parità di punteggio, assegnando la precedenza all'utente con il valore inferiore. In caso di ulteriore parità la precedenza è determinata dalla data di presentazione della domanda.

#### PREFERENZA:

Le domande presentate da residenti nei Comuni convenzionati, eccedenti il numero di posti a questi ultimi riservati, vengono prese in considerazione ad avvenuto esaurimento delle domande presentate da residenti nel Comune di Aldeno e previa dichiarazione di assenso dell'Amministrazione di appartenenza.

#### MODIFICHE DELLE SITUAZIONI DESCRITTE AI PUNTI a) b) c):

Qualora dopo la presentazione della domanda si verifichino delle modifiche nelle situazioni di cui ai punti a) *situazione familiare* e b) *situazione del bambino*, l'utente è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio preposto rispettivamente entro il 30 aprile e 31 ottobre, termini di riferimento per la predisposizione delle graduatorie.

Per quanto concerne invece il punto c) *situazione economica*, sarà premura dell'Ufficio preposto richiedere agli utenti, prima dell'inserimento e all'inizio di ogni anno educativo, la documentazione relativa all'ultima dichiarazione ICEF.

### **7. FRUIZIONE DEL SERVIZIO**

La partecipazione economica delle famiglie al costo di gestione del servizio asilo nido è rappresentata da una retta mensile costituita da:

- 1. una quota giornaliera**, in base all'effettiva presenza, stabilita in misura eguale per tutti gli utenti del servizio, in relazione alle spese di vitto e di materiale igienico - sanitario necessario;
- 2. una quota fissa mensile** da corrispondere anticipatamente e indipendentemente dalla frequenza. Viene diversificata, entro i valori minimi e massimi stabiliti inizialmente di gestione dell'asilo nido, in base all'indicatore di capacità economica e finanziaria del nucleo familiare ICEF.

Essa non è dovuta per il periodo di chiusura estiva. Qualora un bambino entri all'asilo nido nel corso del mese la retta per tale mese è calcolata in proporzione considerando i giorni intercorrenti

tra quello di entrata e l'ultimo del mese di competenza. I giorni da considerare per i diversi mesi sono quelli effettivi di cui ogni mese preso in considerazione è composto.

## 8. TARIFFE

La Giunta comunale con propria deliberazione nel mese di maggio aggiorna le rette di frequenza, con riferimento all'indice ISTAT di aprile, applicandole dall'inizio dell'anno educativo.

### **Tariffe in vigore dal 1° settembre 2012 (approvate con DC n° 29 del 31.05.2012)**

	<b>ORARIO NORMALE</b> 7.30 - 16.30
QUOTA FISSA MENSILE <b>MINIMA</b>	<b>210,00</b>
QUOTA FISSA MENSILE <b>MASSIMA</b>	<b>410,00</b>
QUOTA GIORNALIERA	2,22
CONDIZIONE ECONOMICA MINIMA	0,13
CONDIZIONE ECONOMICA MASSIMA	0,31

Al fine di corrispondere una tariffa ridotta rispetto a quella massima, il richiedente deve presentare l'attestazione ICEF, rilasciata gratuitamente dai CAAF, riportante un coefficiente minore di 0,31.

#### FREQUENZA FRATELLI

Nel caso di frequenza al nido d'infanzia di più fratelli, la quota fissa mensile relativa al primo figlio viene calcolata intera, mentre la quota fissa del secondo e successivi viene ridotta per un importo pari al valore corrispondente a 0,05 punti ICEF per tutto il periodo di contemporanea frequenza.

#### AGGIORNAMENTO RETTE

La quota fissa è stabilita per ogni utente dall'Amministrazione al momento dell'ammissione e successivamente aggiornata all'inizio di ogni anno educativo.

Per i bambini già frequentanti il servizio di asilo nido d'infanzia, la retta dovuta viene ricalcolata annualmente all'inizio dell'anno educativo, in occasione dell'applicazione delle rette aggiornate, sulla base delle nuove dichiarazioni ICEF. A tale scopo l'Ufficio Asilo nido avviserà le famiglie di recarsi presso i Centri di consulenza fiscale accreditati per la presentazione della domanda di agevolazione tariffaria. Se entro il termine indicato, gli interessati non avranno provveduto alla presentazione della documentazione richiesta, il Comune applicherà la tariffa intera. Nel caso le famiglie provvedano in data successiva a quella indicata, l'eventuale tariffa agevolata verrà applicata dal primo del mese successivo a quello della domanda di aggiornamento.

#### RETTIFICA DICHIARAZIONI vedi dgp 262/2011

Il calcolo della tariffa può subire variazioni per modifiche relative a correzioni di dati già presentati ed inseriti nel sistema ICEF o per variazioni nella composizione del nucleo familiare. La variazione tariffaria avrà effetto dal primo del mese successivo a quello della domanda di variazione, come stabilito dal dpg 262/2011.

## 9. RECESSO

Qualora si verificasse durante l'anno, per qualsiasi motivo, il recesso volontario dell'utente dal servizio, esso è obbligato a corrispondere la quota fissa mensile per altri due mesi salvo che il posto non venga coperto da un altro utente, ovvero che subentri una malattia grave certificata del bambino, oppure che, con un preavviso di 60 (sessanta) giorni, si verifichi un trasferimento di residenza del nucleo familiare, ovvero per circostanze gravi ed eccezionali, che verranno valutate di volta in volta dalla Giunta comunale, la quale potrà concedere l'esonero dal pagamento della quota fissa mensile.

## 10. PAGAMENTI

Ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento, gli utenti intestatari di c/c bancario sono obbligati a richiedere al proprio Istituto di Credito l'adesione al sistema RID di addebito permanente in conto delle fatture relative al servizio.

La regolarizzazione dei pagamenti dovrà avvenire nel termine massimo di trenta giorni. Decorso questo termine l'utente viene considerato dimesso d'ufficio a tutti gli effetti, con diritto dell'Amministrazione comunale di procedere alla riscossione coattiva della somma dovuta.

Cimone, 10/06/2015

La Giunta Comunale