

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PEDROTTI FLAVIO
Indirizzo	PIAZZA C. BATTISTI N. 5 38060 ALDENO
Telefono	0461842523
Fax	0461842140
E-mail	ragioneria@comunealdeno.tn.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/09/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Dal 01/05/1986 - Comune di Aldeno
01/09/1985 – 30/04/1986 Officine Vesta Snc
01/01/1982 – 31/08/1985 Comune di Aldeno
COMUNE DI ALDENO – Piazza C. Battisti n. 5 – 38060 ALDENO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
Ente locale territoriale
Amministrativo
Funzionario Esperto contabile – Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S – Classe delle lauree specialistiche in Giurisprudenza), conseguita in data 16 marzo 2011, con votazione di 102/110, presso l'Università degli studi di Trento, facoltà di Giurisprudenza;
• laurea (triennale) in Scienze Giuridiche (31 – Classe delle lauree in scienze giuridiche), conseguita in data 11 luglio 2007 con votazione di 96 su 110, presso l'Università degli studi di Trento, Facoltà di Giurisprudenza;
• diploma di Ragioniere e perito commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "A. Tambosi" di Trento, nell'anno scolastico 1979 – 1980, con la votazione di 56/60.
Università degli studi di Trento, facoltà di Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente

PRIMA LINGUA**italiano****ALTRÉ LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRÉ CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 02/05/2017

Firma

