

MODALITA' DI FUNZIONAMENTO DELL'ASILO NIDO ALDENO

(allegato Determinazione segretariale n.159 dd. 29.10.2021)

1. SEDE

La gestione del servizio di asilo nido è stata affidata mediante concessione per il periodo settembre 2021- luglio 2026 all'Associazione Onlus "Scuola Equiparata dell'Infanzia "E. Mosna" di Aldeno. La sede del servizio è in via 25 Aprile n. 3 (tel. 0461/843201 fax 0461/840849 e-mail nido.aldeno@bellesini.it)

2. ISCRIZIONI

Sono utenti del servizio i bambini dai tre mesi ai tre anni e comunque fino al compimento dei requisiti di ammissibilità alla Scuola dell'Infanzia residenti nel Comune di Aldeno o nei comuni convenzionati.

La domanda di iscrizione può essere presentata presso la sede del servizio Nido d'Infanzia "Primo Volo" di Aldeno previo accordi telefonici, all'Ufficio preposto del Comune di Aldeno durante l'orario di apertura al pubblico (lun, mar, gio, ven 8.00-12.30, mer 14.00-16.45) oppure compilando il modulo inserito nel sito del Comune di Aldeno e in quello della Scuola dell'Infanzia "E. Mosna" (www.maternaaldeno.altervista.org).

Vengono individuati 2 mesi nel corso dell'anno educativo, in cui procedere all'inserimento: nel mese di *settembre* (domande pervenute fino al 30 aprile) e di *gennaio* (domande pervenute fino al 31 ottobre), fatto salvo graduatorie straordinarie (vedere paragrafo dedicato).

Le domande di iscrizione potranno essere accettate solo se complete di tutta la documentazione richiesta ovvero:

- ✓ modulo di iscrizione debitamente compilato e sottoscritto;
 - ✓ punteggio ICEF valevole per l'anno educativo in corso (*)
- (*)(necessaria solo se si intende far valere la situazione economico-patrimoniale ai fini della esatta determinazione della retta e del punteggio per la graduatoria);

3. MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

La capienza dell'asilo nido è di **54 posti**, il soggetto gestore stabilisce il numero di posti da riservare al tempo pieno e a quello parziale

ORARIO A TEMPO PIENO: 7.30- 16.30
ORARIO TEMPO PARZIALE MATTINA: 7.30-12.30
ORARIO TEMPO PARZIALE POMERIGGIO: 12.30-17.30

E' prevista l'attivazione di un **prolungamento di orario** del servizio, a diretta gestione e riscossione dell'Ente gestore, fino ad un massimo di 1 ora giornaliera, dalle 16.30 alle 17.30, qualora richiesto anche da un solo bambino se vi sia la concomitante presenza di un altro bimbo in prolungamento di orario oppure a tempo parziale pomeridiano.

4. AMMISSIONI

L'ammissione al servizio è decisa in base a graduatoria formata ai sensi del Regolamento comunale di gestione dell'Asilo Nido e dalle modalità di definizione delle graduatorie stabilite con Delibera di Giunta n. 54 del 15.04.2013.

L'assegnazione dei posti al nido viene effettuata seguendo l'ordine di posizione nella graduatoria generale con distinzione fra lattanti (3/17 mesi) e divezzi (18/36 mesi), con l'obiettivo di garantire insieme la qualità del servizio ed il pieno utilizzo della struttura.

I bambini collocati in graduatoria ordinaria, ma che non vengono inseriti al nido per effetto dell'esaurimento dei posti disponibili vanno a costituire la "lista di attesa", secondo l'ordine di punteggio conseguito dal più alto al più basso ed avranno la precedenza nella graduatoria ordinaria successiva.

Al momento dell'ammissione l'utente deve produrre le certificazioni e le altre prescrizioni sanitarie richieste dalla legge.

AMMISSIONI PRIORITARIE

I bambini che presentano riconosciute minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali sono ammessi in **via prioritaria, temporaneamente anche in soprannumero**.

A tale scopo l'Asilo Nido verrà dotato di un'educatrice di sostegno al servizio dei bisogni riconosciuti.

GRADUATORIE STRAORDINARIE

Se nel corso dell'anno educativo si rendessero disponibili dei posti, l'Ente Gestore, può procedere ad un inserimento straordinario per coloro che abbiano presentato domanda in tal senso. Sarà redatta una graduatoria straordinaria (*con distinzione fra lattanti e divezzi*), a cura dell'Amministrazione comunale con le domande ricevute e si procederà con le chiamate con le stesse modalità previste per la graduatoria ordinaria. La rinuncia al posto disponibile non comporta la decadenza dalla graduatoria ordinaria.

Non sono previste graduatorie straordinarie nei mesi di dicembre e luglio.

5. FREQUENZA

L'asilo rimane chiuso nelle festività e nei giorni corrispondenti a quelli in cui rimane chiusa la scuola materna, per non più di 10 giorni all'anno, salvo diversa proposta avanzata dal Comitato di Gestione e ratificata dalla Giunta Comunale.

Il diritto alla fruizione del servizio viene meno con l'ammissione del bambino alla scuola d'Infanzia. In deroga, i bambini in possesso dei requisiti di ammissibilità alla Scuola dell'Infanzia (che compiono 3 anni entro il 30 aprile e che, conseguentemente, hanno diritto all'inserimento alla Scuola dell'Infanzia a partire dal 1° gennaio dello stesso anno), possono continuare ad usufruire del nido fino al termine dell'anno educativo iniziato e alle stesse condizioni su richiesta scritta dei genitori.

Indipendentemente dai motivi che le determinano, è fatto obbligo comunicare eventuali dimissioni del bambino dal servizio in forma scritta, facendole pervenire al Comune e all'Ente Gestore del servizio con almeno 30 giorni di anticipo.

6. FRUIZIONE DEL SERVIZIO

La partecipazione economica delle famiglie al costo di gestione del servizio asilo nido è rappresentata da una retta mensile, di esclusiva spettanza del soggetto gestore, costituita da:

- 1. una quota giornaliera**, in base all'effettiva presenza, stabilita in misura eguale per tutti gli utenti del servizio, in relazione alle spese di vitto e di materiale igienico - sanitario necessario;
- 2. una quota fissa mensile** da corrispondere **anticipatamente e indipendentemente dalla frequenza**, diversificata entro i valori minimi e massimi stabiliti in base all'indicatore di capacità economica e finanziaria del nucleo familiare ICEF.

Essa non è dovuta per il periodo di chiusura estiva.

Qualora un bambino entri all'asilo nido nel corso del mese la retta per tale mese è calcolata in proporzione considerando i giorni intercorrenti tra quello di entrata e l'ultimo del mese di competenza. I giorni da considerare per i diversi mesi sono quelli effettivi di cui ogni mese preso in considerazione è composto.

7. TARIFFE

La Giunta comunale con propria deliberazione nel mese di maggio aggiorna le rette di frequenza, con riferimento all'indice ISTAT di aprile, applicandole dall'inizio dell'anno educativo.

Per l'orario a tempo parziale, mattina (7.30- 12.30) o pomeriggio (12.30-17.30), la quota fissa viene calcolata in misura pari al 75 % di quella stabilita per il tempo pieno.

Al fine di beneficiare di una tariffa ridotta rispetto a quella massima, il richiedente potrà presentare l'attestazione ICEF, rilasciata gratuitamente dai CAAF, riportante un coefficiente minore di 0,31.

Tariffe

Approvate con DG 43 del 26.03.2013

	VALORE ICEF	TEMPO PIENO (7.30-16.30)	PART-TIME MATTINA* (7.30-12.30)	PART-TIME POMERIGGIO* (12.30-17.30)
QUOTA FISSA MENSILE MINIMA	≤ 0,13	150,00	112,50	112,50
QUOTA FISSA MENSILE MASSIMA	≥ 0,31	370,00	277,50	277,50

QUOTA GIORNALIERA	2,22
-------------------	------

FREQUENZA FRATELLI

Nel caso di frequenza al nido d'infanzia di più fratelli, la quota fissa mensile relativa al primo figlio viene calcolata intera, mentre la quota fissa del secondo e successivi viene ridotta del 50% per tutto il periodo di contemporanea frequenza.

AGGIORNAMENTO RETTE

La quota fissa è stabilita per ogni utente dall'Amministrazione comunale al momento dell'ammissione e successivamente aggiornata all'inizio di ogni anno educativo.

Per i bambini già frequentanti il servizio di asilo nido d'infanzia, la retta dovuta viene ricalcolata annualmente all'inizio dell'anno educativo, in occasione dell'applicazione delle rette aggiornate, sulla base delle nuove dichiarazioni ICEF. A tale scopo ogni famiglia si attiverà personalmente a comunicare all'ufficio comunale eventuali modifiche delle dichiarazioni ICEF, rilasciate dagli organi competenti.

Se entro il termine indicato, gli interessati non avranno provveduto alla presentazione della documentazione richiesta, l'Amministrazione comunale applicherà la tariffa intera. Nel caso le famiglie provvedano in data successiva a quella indicata, l'eventuale tariffa agevolata sarà applicata dal primo del mese successivo a quello della domanda di aggiornamento.

8.RECESSO

Qualora si verificasse durante l'anno, per qualsiasi motivo, il recesso volontario dell'utente dal servizio, esso è obbligato a corrispondere la quota fissa mensile per altri due mesi salvo che il posto non venga coperto da un altro utente, ovvero che subentri una malattia grave certificata del bambino, oppure che, con un preavviso di 60 (sessanta) giorni, si verifichi un trasferimento di residenza del nucleo familiare, ovvero per circostanze gravi ed eccezionali, che verranno valutate di volta in volta dall'Ente Gestore, il quale potrà concedere l'esonero dal pagamento della quota fissa mensile.

9. PAGAMENTI

Gli utenti del servizio, intestatari di c/c bancario, sono obbligati a comunicare all'Ente Gestore le coordinate bancarie del conto corrente sul quale saranno addebitati gli importi dovuti, tramite modulo consegnato dal Nido.