

MODULO N. 5

Spett.le
Comune di Aldeno
Piazza C. Battisti, 5
38060 ALDENO (TN)
pec: aldeno@postemailcertificata.it

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO TEATRO COMUNALE

Il sottoscritto

Residente a _____ in Via _____

A nome e per conto della Società / Associazione _____

Con sede a _____ in Via _____

Tel n. _____ P. IVA o cod. fiscale _____

Email: _____

EVENTUALE DISDETTA VA COMUNICATA MEZZO PEC ALMENO CINQUE GIORNI PRIMA DELLA DATA DI UTILIZZO.

C H I E D E

Di poter utilizzare il TEATRO COMUNALE DI ALDENO

GIORNO DI UTILIZZO _____ Dalle ore _____ Alle ore _____

Indicare l'ora esatta in cui si richiede l'apertura del Teatro

_____ Dalle ore _____ Alle ore _____

PER PRATICARE LE SEGUENTI ATTIVITA':

- Riunioni, assemblee
- Spettacoli cinematografici e teatrali indetti per scopo sociale, culturale o educativo con ingresso gratuito
- Per iniziative di promozione e per spettacoli a pagamento

DESCRIZIONE ATTIVITA':

RICHIESTE:

ATTREZZATURE DISPONIBILI	ATTREZZATURE RICHIESTE
PALCO SCENICO	
<input type="checkbox"/>	Palco corto
<input type="checkbox"/>	Palco allungato
<input type="checkbox"/>	Telo proiezione anteriore
<input type="checkbox"/>	Telo proiezione posteriore
<input type="checkbox"/>	Fondale e quinte bordeaux
<input type="checkbox"/>	Fondale e quinte neri
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Collegamento computer per proiezioni
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Collegamento linea telefonica
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Scala platea-palco
<input type="checkbox"/> n. _____	n. 1 microfono a filo
<input type="checkbox"/> n. _____	n. 2 radio microfoni
<input type="checkbox"/> n. _____	n. 1 asta per microfono da tavolo
<input type="checkbox"/> n. _____	n. 2 dimmer luci (6+6 canali)
<input type="checkbox"/> n. _____	n. 3 tavoli relatori
<input type="checkbox"/> n. _____	n. 2 panno per tavolo relatori
<input type="checkbox"/> n. _____	n. 1 urne per votazioni
<input type="checkbox"/> n. _____	n. 9 sedie
ILLUMINAZIONE PALCO SCENICO	
<input type="checkbox"/> n. _____	n. 2 fari teatrali potenza 2000W
<input type="checkbox"/> n. _____	n. 15 fari teatrali potenza 1000W
<input type="checkbox"/> n. _____	n. 6 fari teatrali potenza 500W
<input type="checkbox"/> n. _____	n. 2 fari teatrali PAR 56
<input type="checkbox"/> n. _____	n. 2 fari teatrali PAR 64
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	n. 1 occhio di bue
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	n. 1 faro portatile a cavalletto
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	illuminazione comandata da mixer luci
ALLESTIMENTO ATRIO PER RINFRESCO	
<input type="checkbox"/> n. _____	n. 2 tavoli arancio da cm. 50x220
<input type="checkbox"/> n. _____	n. 4 panche arancio da cm. 25x220
SALA REGIA	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	n. 1 mixer luci 24 canali
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	n. 1 videoproiettore
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	n. 1 lettore DVD Player + VCR V390
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	n. 1 mixer impianto fonico

Per eventuali problemi contattare l'Ufficio Segreteria del Comune di Aldeno al n. 0461-842523.

Il sottoscritto si impegna sotto la propria responsabilità al corretto utilizzo del materiale e/o delle attrezzature richieste ed alla restituzione delle stesse in perfette condizioni, consapevole del fatto che sarà ritenuto responsabile di eventuali danneggiamenti o della mancata restituzione del materiale e/o delle attrezzature medesime.

Data

Il Responsabile o legale rappresentante