

**COMUNE DI ALDENO**

**Provincia di Trento**

**REGOLAMENTO COMUNALE D'USO**

**DEL RIFUGIO IN**

**LOCALITA' VALSTORNADA**

## **ART. 1**

Il presente regolamento disciplina le modalità d'uso del rifugio in località Valstornada, di proprietà del Comune di Aldeno e gestito direttamente dall'ente.

## **ART. 2**

Il rifugio è adibito:

- a) all'uso diretto dell'Amministrazione comunale, per manifestazioni, ritrovi, riunioni di lavoro;
- b) all'uso da parte di terzi debitamente autorizzati secondo le modalità di cui agli articoli seguenti.

## **ART. 3**

L'immobile potrà essere dato in uso ai censiti che presentino formale domanda.

L'autorizzazione è rilasciata a persona fisica che si assume conseguenti responsabilità ed oneri.

L'uso può essere richiesto anche a nome di un gruppo di persone, non superiore a 12, del quale il richiedente sarà peraltro responsabile personalmente nei confronti dell'Amministrazione.

## **ART. 4**

Il periodo richiesto non può essere superiore a giorni 7 (sette), rinnovabili in assenza di altre domande.

## **ART. 5**

All'atto della concessione il richiedente versa anticipatamente una quota di Lire 5.000.=/giorno per persona, salvo quanto previsto al comma successivo, nonché una cauzione di Lire 100.000.= per eventuali danni, somma che sarà restituita alla fine del soggiorno se tutto risulterà in perfetto stato di conservazione.

E' ammesso l'uso della struttura anche per una sola giornata, senza pernottamento, avverso il pagamento di una quota fissa di Lire 10.000.=, indipendentemente dal numero dei fruitori, salva l'osservanza di ogni altra condizione prevista dal presente regolamento ed escluse le manifestazioni didattiche e di interesse pubblico, per le quali l'uso è gratuito previa autorizzazione.

Contestualmente il richiedente firmerà una dichiarazione con la quale si accettano le condizioni del presente regolamento, si ritiene sollevata l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per infortuni e danni a persone o cose e si prendono in carico i materiali messi a disposizione sottoscrivendo l'inventario.

#### **ART. 6**

L'Amministrazione si impegna a consegnare in ordine l'immobile con le attrezzature di base come da inventario, nonchè gli spazi esterni.

Il richiedente si impegna a mantenere in perfetto stato l'edificio, nell'intesa che qualsiasi danno alla struttura o alle attrezzature verrà addebitato.

Il costo delle riparazioni verrà maggiorato del 30% rispetto a quanto risultante dalle relative fatture, per le spese dell'Amministrazione.

#### **ART. 7**

E' vietato tenere all'interno dello stabile animali di qualsiasi specie.

#### **ART. 8**

Nessun impegno è assunto dall'Amministrazione per la fornitura dell'acqua potabile.

E' disponibile l'acqua fornita dalla cisterna di raccolta delle acque meteoriche.

Nel caso in cui l'acqua del deposito venga ad esaurirsi, il Comune non sarà tenuto a ricostituire le scorte e lo stabile verrà chiuso, salvo l'impegno degli utenti a ricostituire le scorte idriche.

#### **ART. 9**

I rifiuti solidi urbani dovranno essere raccolti in sacchi di plastica ed a cura del responsabile trasportati fino al più vicino punto di raccolta. La non ottemperanza a quanto esposto nel presente articolo sarà sanzionata a norma di legge.

#### **ART. 10**

Il Comune durante il periodo di soggiorno concesso ha facoltà tramite i suoi rappresentanti di far visitare i locali per accertarne il corretto uso: in caso di accertate violazioni a quanto stabilito nel presente regolamento l'autorizzazione all'uso potrà essere revocata, fatto salvo il rimborso di eventuali danni.

Approvato dal Consiglio comunale in seduta del 16 settembre 1993, con deliberazione n. 44.  
Modificato ed integrato con deliberazione consiliare n. 18 del 17.06.1994.

IL SINDACO  
(Fulvio Baldo)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Ferrari dr. Luciano)

=====  
Pubblicato all'Albo comunale a termini dell'art. 54 approvato con L.R. 4 gennaio 1993 n. 1, per dieci  
giorni consecutivi dal 21 settembre 1993 al 1 ottobre 1993.  
Dal 24 giugno 1994 al 4 luglio 1994.

Aldeno, addì 24 giugno 1994.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Ferrari dr. Luciano)

=====  
Esaminato favorevolmente dalla Giunta Provinciale di Trento nella seduta dell'8 luglio 1994, sub. n.  
6314/3 - R.

=====  
Pubblicato per quindici giorni consecutivi mediante avviso all'Albo comunale depositato nella  
Segreteria comunale dal 10 agosto 1994 al 25 agosto 1994 (art. 10 preleggi).

Divenuto esecutivo il 26 agosto 1994

Aldeno, addì 10 agosto 1994

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Ferrari dr. Luciano)