

COMUNE DI ALDENO

Provincia di Trento

REGOLAMENTO DEL NOTIZIARIO COMUNALE

Approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 95 del 18.12.1996.

Modificato e integrato con deliberazione Consiglio comunale n. 50 del 31.08.2000.

Modificato, integrato, sostituito con deliberazione Consiglio comunale n. 21 del 18.04.2011.

Modificato e integrato con deliberazione Consiglio comunale n. 44 del 03.12.2015.

ART. 1

Il Comune di Aldeno **redige** e diffonde un periodico di informazione sull'attività sociale, culturale e amministrativa, nonché sulla storia e tradizioni del paese. (*)

(*) *modificato con deliberazione consiliare n. 44 dd. 03.12.2015*

ART. 2

Il periodico è edito allo scopo di favorire una maggiore partecipazione della collettività alla vita pubblica **informando i** cittadini sull'attività dell'Amministrazione e **sulle** iniziative socio-culturali e sportive programmate dal Comune e/o dalle diverse Associazioni operanti nella borgata. (*)

(*) *modificato con deliberazione consiliare n. 44 dd. 03.12.2015*

ART. 3

La testata del periodico, sottoposta alle approvazioni previste dalle norme vigenti in materia, è "L'ARIONE Notiziario di Aldeno".

ART. 4

Alla preparazione ed edizione del periodico è preposto un Comitato di redazione composto da:

- l'Assessore alla Cultura **in carica** o **un** delegato dal medesimo, **quale membro di diritto**;
- **n. 01 membro in rappresentanza di ogni gruppo consiliare, nominati dal Consiglio Comunale, anche esterni al Consiglio medesimo**;
- n. 6 membri, **nominati dalla Giunta Comunale**;
- il Direttore responsabile, **nominato dalla Giunta Comunale**;
- un funzionario comunale designato dalla Giunta Comunale **e in caso di sua assenza o impedimento, altro dipendente comunale appositamente individuato.**

La presidenza del Comitato di redazione spetta all'Assessore alla Cultura in carica o al suo delegato.

Tutti i membri del Comitato di redazione nominati, devono, preferibilmente, possedere una spiccata propensione alla scrittura e al lavoro redazionale, e un particolare interesse per le tematiche locali.

Non possono essere nominati quali componenti del Comitato di redazione membri della Giunta Comunale stessa.

Fatto salvo quanto previsto per l'Assessore alla Cultura, i componenti del Comitato **di redazione** non possono delegare ad altri la partecipazione alle sedute del Comitato **stesso**.

L'assenza, l'impedimento o la decadenza di uno o più dei componenti non sospende l'attività del Comitato di redazione. (*)

(*) *modificato e integrato con deliberazione consiliare n. 44 dd. 03.12.2015*

ART. 5

Il Comitato di redazione rimane in carica per la durata del mandato del Consiglio Comunale.

Al Consiglio Comunale e alla Giunta Comunale spetta la competenza per l'eventuale revoca e sostituzione dei membri di rispettiva nomina. (*)

(*) *Integrato con deliberazione consiliare n. 44 dd. 03.12.2015*

ART. 6

Il Comitato di redazione è responsabile di fronte al Consiglio Comunale del rispetto del presente Regolamento. Le funzioni di Segretario del Comitato di redazione sono svolte dal dipendente incaricato dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 4.

ART. 7

Il Comitato di redazione viene convocato dal Presidente, d'intesa con il Direttore responsabile o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti. **Le tempistiche di convocazione sono determinate in relazione alle esigenze di redazione e alla data prevista per l'uscita del numero.** Le sedute del Comitato di redazione non sono pubbliche. (*)

(*) *modificato con deliberazione consiliare n. 44 dd. 03.12.2015*

ART. 8

I Compiti del Comitato di redazione sono:

- coordinare, raccogliere e vagliare, nel contenuto e nella forma, tutto il materiale pervenuto e decidere sulla sua pubblicazione;
- redigere articoli, illustrare e promuovere il dibattito su avvenimenti o questioni riguardanti l'intera comunità, o specifiche categorie, nell'ambito del territorio comunale e limitrofo, nei diversi settori socioculturale, economico, amministrativo, ambientale, storico;
- garantire la propria presenza alle riunioni di redazione, salvo comprovate giustificazioni d'assenza;
- in caso di due assenze consecutive ingiustificate il membro decade dal mandato;
- curare l'attività inerente la stampa e la diffusione del periodico.

Il Comitato di redazione ha facoltà di avvalersi del contributo di persone esterne alla redazione.

Ogni membro del Comitato di redazione è tenuto alla rigorosa riservatezza sul materiale preso in esame, pena la decadenza dal mandato.

ART. 9

Fatto salvo quanto previsto all'art. 10, le decisioni del Comitato di redazione sono prese a maggioranza dei componenti.

Nell'ambito della votazione il funzionario comunale non ha diritto di voto e non viene computato ai fini del calcolo della maggioranza richiesta per l'adozione delle decisioni del Comitato di redazione.

In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente. (*)

(*) *integrato con deliberazione consiliare n. 44 dd. 03.12.2015*

ART. 10

I compiti del Direttore, nominato dalla Giunta comunale, sono:

- redigere e presentare al Consiglio Comunale un piano editoriale nel quale saranno illustrati la linea editoriale, l'organizzazione e lo sviluppo del periodico. Una volta approvato il piano editoriale da parte del Consiglio Comunale, viene garantita al Direttore la massima autonomia nel perseguire i punti previsti dallo stesso, con i limiti del presente regolamento;
- coordinare in modo efficace l'attività del Comitato di redazione di cui all'art. 8;
- adottare le decisioni necessarie per garantire l'autonomia del periodico da eventuali strumentalizzazioni politiche;
- essere punto di riferimento professionale per i membri del Comitato di redazione;
- evitare la pubblicazione di articoli che offendano l'integrità e la dignità delle persone;

- evitare, di concerto con il Presidente del Comitato di redazione, che la dialettica politica, all'interno del Comitato di redazione, ostacoli o danneggi il corretto svolgimento delle finalità del periodico di cui all'art. 1.

Spetta al Direttore la decisione finale su quanto può essere diffuso con il notiziario.

ART. 11

Spetta al Direttore un compenso determinato con deliberazione della Giunta comunale.

ART. 12

Il periodico orientativamente avrà la seguente struttura:

- a) parte riservata alla divulgazione degli atti e dei provvedimenti dell'Amministrazione Comunale;
- b) informazione sulle finalità e sull'attività di Enti ed Associazioni;
- c) presentazione di questioni locali e del territorio;
- d) pubblicazione di notizie di cronaca, di avvenimenti di vita locale, di manifestazioni culturali e sportive, sociali ed economiche;
- e) pubblicazione di avvisi o notizie di interesse generale per i censiti;
- f) articoli e servizi fotografici di cultura locale e dei suoi protagonisti, storia, geografia, ambiente, folklore, ecc.

ART. 13

Potranno contribuire con articoli al giornale tutti i cittadini. Ai gruppi e alle associazioni del territorio, verranno riservati idonei spazi determinati dal Comitato di redazione.

ART. 14

Tutti gli articoli da pubblicare devono essere firmati per esteso e consegnati presso la Biblioteca comunale entro il termine fissato.

Non è consentita la pubblicazione di materiale che non sia stato vagliato dal Comitato di redazione.

Il materiale presentato per la pubblicazione potrà essere visionato dai componenti del Comitato di redazione secondo modalità stabilite dal Comitato stesso. (*)

() modificato con deliberazione consiliare n. 44 dd. 03.12.2015*

ART. 15

Il singolo cittadino, autore di un articolo, può chiedere in via eccezionale e con comprovata motivazione la non pubblicazione del proprio nome. La decisione definitiva ed inappellabile spetta al Comitato di redazione che ne assume la responsabilità.

Il materiale anche se non pubblicato non sarà restituito.

ART. 16

In ogni numero è riservato uno spazio a tutti i gruppi politici presenti in Consiglio Comunale.

Gli articoli presentati dai vari gruppi non potranno superare le 5.000 battute. L'articolo potrà essere corredato, a discrezione del gruppo consiliare, da una immagine, la quale sarà comunque adattata alle esigenze di impaginazione e stampa.

Il Comitato di redazione è tenuto a disciplinare specificatamente le modalità di presentazione, da parte dei gruppi politici, degli articoli di cui al comma precedente al fine di garantire parità di condizioni nonché la trasparenza e la correttezza.

ART. 17

Il periodico uscirà di norma ogni 6 (sei) mesi. Potranno essere pubblicati numeri straordinari o monografici.

L'autorizzazione sarà data dalla Giunta Comunale consultati i capigruppo consiliari.

Il Comitato di redazione sospenderà la pubblicazione del Bollettino durante la campagna elettorale per il rinnovo del Consiglio Comunale.

ART. 18

Il periodico verrà recapitato gratuitamente a tutte le famiglie del Comune di Aldeno e, previa richiesta, ai concittadini emigrati in altro paese o all'estero e alle Amministrazioni comunali. Il periodico viene pubblicato, in modo permanente, in apposita sezione sul sito web del comune.

In alternativa al recapito cartaceo, alle famiglie o ai concittadini che ne faranno richiesta potrà essere inviata copia digitale del periodico all'indirizzo elettronico indicato.

E' finanziato con apposito stanziamento da inserire nel bilancio comunale. (*)

() integrato con deliberazione consiliare n. 44 dd. 03.12.2015*

Approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 18.12.1996 con deliberazione n. 95.
Modificato e integrato dal Consiglio comunale nella seduta del 31.08.2000 con deliberazione n. 50.
Modificato, integrato e sostituito dal Consiglio comunale nella seduta del 18.04.2011 con
deliberazione n. 21.

=====
Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 di data 03.12.2015.



IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Paolo Chiarenza

=====
Pubblicato all'Albo comunale a termini dell'art. 79 del T.U.LL.RR.O.C. approvato con D.P.Reg.
01.02.2005 n. 3/L per dieci giorni consecutivi dal 04.12.2015 al 14.12.2015.

Aldeno, 04 dicembre 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Paolo Chiarenza

=====
Divenuto esecutivo il 13 dicembre 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to dott. Paolo Chiarenza