

Spett.le
COMUNE di ALDENO
Fax: 0461-842140
Email: aldeno@postemailcertificata.it
(riceve anche da email non pec)

COMUNICAZIONE DI OCCUPAZIONE OCCASIONALE DI SUOLO PUBBLICO

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)

legale rappresentante della Ditta _____

con sede a _____ (_____) in Via _____ n° _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

Indirizzo email _____ fax _____

COMUNICA

che effettuerà **OCCUPAZIONE OCCASIONALE DI SUOLO PUBBLICO** ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale (C.U.P.), approvato con Delibera di Consiglio n. 3 dd. 27.02.2023
(barrare la casella corrispondente all'attività posta in essere):

- le occupazioni di **non più di 10 mq** effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di vendita o di somministrazione e **di durata non superiore a 12 ore**;
- le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civili e religiose;
- le occupazioni di spazi pubblici antistanti la propria abitazione di durata non superiore a una giornata, non ricorrenti, per traslochi, piccoli lavori di riparazione e manutenzione dell'edificio, senza opere cantieristiche fisse, purché sia garantita la circolazione veicolare e pedonale, nonché siano rispettate le norme del codice della strada;
- le occupazioni per operazioni di manutenzione del verde, anche con mezzi meccanici o automezzi operativi, di **durata non superiore alle 4 ore**;
- l'esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione e **di durata non superiore a 4 ore**.

Si rende inoltre noto che:

- ai sensi del comma 2 del medesimo articolo 37, il presente modulo deve essere consegnato o fatto pervenire all'Ufficio Comunale competente almeno 2 giorni lavorativi prima dell'occupazione: qualora non vi sia risposta da parte dell'Amministrazione, l'occupazione s'intende accordata; in caso contrario, l'Ufficio Comunale competente potrà vietare o assoggettare a prescrizione l'occupazione;
- ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lett. c., **le occupazioni occasionali sono esenti dal canone**.

Dati dell'occupazione:

LUOGO: _____ MQ. _____

PER EFFETTUARE: _____

CON: _____

DATA: _____ ORARIO: _____

IL RICHIEDENTE:

-dichiara di essere a conoscenza che eventuali deroghe a limiti previsti dovranno essere richiesti all'Ufficio Tecnico.

-si impegna a rispettare le disposizioni contenute nel "Regolamento di applicazione del Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche" del Comune di Aldeno e nella presente comunicazione d'occupazione di suolo pubblico.

Data _____

Firma _____

Art. 37 - Occupazioni occasionali

1. Si intendono occupazioni occasionali:
 - a. le occupazioni di **non più di 10 mq** effettuate per manifestazioni ed iniziative politiche, sindacali, religiose, culturali, ricreative, assistenziali, celebrative e sportive non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata **non superiore a 12 ore**;
 - b. le occupazioni sovrastanti il suolo pubblico con festoni, addobbi, luminarie in occasione di festività e ricorrenze civili e religiose;
 - c. le occupazioni di spazi pubblici antistanti la propria abitazione di durata non superiore a una giornata, non ricorrenti, per traslochi, piccoli lavori di riparazione e manutenzione dell'edificio, senza opere cantieristiche fisse, purché sia garantita la circolazione veicolare e pedonale, nonché siano rispettate le norme del codice della strada;
 - d. le occupazioni per operazioni di manutenzione del verde, anche con mezzi meccanici o automezzi operativi, di durata **non superiore alle 4 ore**;
 - e. l'esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, etc.) non comportanti attività di vendita o di somministrazione e di durata **non superiore a 4 ore**.
2. Per le occupazioni occasionali la concessione si intende accordata, mediante silenzio assenso, a seguito di apposita comunicazione scritta consegnata o altrimenti fatta pervenire, almeno due giorni lavorativi prima dell'occupazione, all'Ufficio Comunale competente, che potrà vietarle o assoggettarle a particolari prescrizioni.
3. Non è richiesta la comunicazione per le occupazioni occasionali di durata non superiore a 60 (sessanta) minuti, per quelle determinate dalla sosta di veicoli per il tempo necessario al carico e allo scarico delle merci nonché per l'occupazione di aree per eventuale sosta di durata inferiore a 60 minuti effettuate dagli operatori economici su aree pubbliche in forma itinerante come definito dalla L.P. 30 luglio 2010, n. 17.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

Responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Aldeno.