



COMUNE DI ALDENO

Piazza C. Battisti n. 5

38060 ALDENO - Trento

Tel. 0461 – 842523 / 842711- fax. 842140

www.comune.aldeno.tn.it

e-mail segreteria@comune.aldeno.tn.it

e-mail PEC: aldeno@postemailcertificata.it

P.I. 00379660228 - C.F. 80013230224

Prot. 3648/3.1

Aldeno, 5 maggio 2022

Piano operativo specifico della procedura concorsuale Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – cat. D liv. Base

In ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento funzione pubblica, prot. 25239 del 15.04.2021 e Ordinanze del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 71 del 26.04.2021 e n. 80 del 02.08.2021

1. PREMESSA

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica di data 15.04.2021;

Richiamato in particolare quanto previsto dal protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'Ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 71 del 26.04.2021 come integrato dalle Ordinanze del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 73 di data 21.05.2021, n. 80 di data 02.08.2021 ed in conformità ai D.L. 17 marzo 2022, D.M. 24 marzo 2022 e all'Ordinanza del Ministro della salute del 28 aprile 2022 in vigore dal 1 maggio al 15 giugno 2022.

Il Comune di Aldeno intende svolgere in presenza le prove relative alla procedura in oggetto presso **la sala co-residenza, Via Martignoni**, ad Aldeno (TN) ove sono disponibili aule e spazi idonei.

Al concorso sono stati ammessi 12 candidati, pertanto è rispetto il limite inderogabile di trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1 comma 10, lett. z del DPCM 14.01.2021).

Il presente Piano operativo specifico è relativo allo svolgimento delle prove scritte ed orale del concorso in oggetto, con l'obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso.

2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- *Area Concorsuale*: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- *Aula Concorso*: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- *Area di Transito*: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- *Distanza "Droplet"*: misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

- *Mascherine chirurgiche*: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- *Facciali filtranti* (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- *Mascherine di comunità*: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID19;
- *TermoScanner*: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee.

3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Regolamento, mediante apposita comunicazione sul il portale del Comune di Aldeno nell'area Amministrazione Trasparente dedicata ai concorsi in fase di svolgimento:

<https://www.comune.aldeno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) *temperatura superiore a 37,5°C e brividi;*
 - b) *tosse di recente comparsa;*
 - c) *difficoltà respiratoria;*
 - d) *perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);*
 - e) *mal di gola.*
- 3) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della *quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;*
- 4) **indossare** obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la **mascherina messa a disposizione dal Comune di Aldeno.**

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 4), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine il Comune di Aldeno rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine. I candidati

devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di mascherina. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Deve essere garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Deve essere segnalata l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante.

La postazione dell'operatore addetto all'identificazione sarà posta nella sala Laboratorio al n°16 della Co-residenza in via Martignoni e dotata di dispenser di soluzione idroalcolica, qui si renderanno disponibili ai candidati le mascherine e le penne monouso nere da utilizzare sia durante questa procedura sia per lo svolgimento delle prove.

I candidati verranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea tramite termo scanner con l'ausilio di personale comunale

Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

Si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

4. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

In considerazione del ristretto numero di candidati convocati non si rilevano problemi da gestire di viabilità e di accesso.

Presso la sala comunale della Coresidenza al n°16 di Via Martignoni, sarà allestita una postazione per l'accoglimento/identificazione dei candidati attiva a partire da 30 minuti prima dell'ora di convocazione alle prove, con:

-Tavolo

- dispenser di gel idroalcolico

- termoscanner per la rilevazione della temperatura corporea

- mascherine fornite dall'Amministrazione da consegnare ai candidati;

Alla postazione accoglienza/identificazione sarà presente personale del Comune di Aldeno che:

- consegna ad ogni candidato una busta contenente una penna nera da utilizzare per le prove e la mascherina;
- invita i candidati a mantenere la distanza di almeno 1 metro tra un candidato e l'altro e tra il candidato e il personale dell'amministrazione;
- controlla la temperatura corporea dei candidati rilevata mediante termoscanner;
- invita i candidati all'igienizzazione delle mani;
- gestiscono secondo precise indicazioni dell'Amministrazione eventuali casi di candidati che all'ingresso presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

L'identificazione avviene per un candidato alla volta. Il candidato identificato viene invitato ad entrare nella Sala Polifunzionale – Via Martignoni n°30 e solo successivamente si procede all'identificazione di un ulteriore candidato.

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,5 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 5 mq.

I candidati, una volta raggiunta la postazione, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

L'uscita dei restanti candidati dovrà essere espletata in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

La sede di effettuazione delle prove ha i seguenti requisiti:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale;
- garanzia di volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

5. SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE DEL 13.05.2022

Per l'intera durata delle prove i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina fornita dall'Amministrazione.

Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. La traccia sarà distribuita avendo cura di igienizzare le mani prima e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme la distanziamento interpersonale possono evitare la diffusione del virus.

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;

- la sanificazione e disinfezione dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati al termine della sessione, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

7. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE DEL 27.05.2022

Tutte le prescrizioni sopra elencate saranno applicate, in quanto compatibili, anche allo svolgimento della prova orale, che si terrà presso la Sala Consiglio del Comune di Aldeno in Piazza C. Battisti, 5 ad Aldeno.

In particolare:

- i candidati dovranno osservare tutte le prescrizioni riportate al punto 3) del presente Piano operativo;
- la commissione è tenuta a rispettare tutte le prescrizioni riportate al punto 3) del presente Piano operativo;
- la postazione del candidato è posizionata rispettando le distanze previste al punto 4) del presente Piano operativo;

I candidati saranno invitati alla prova orale in orari scaglionati in modo tale da evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale;

In relazione alle modalità di svolgimento della prova orale, la commissione giudicatrice potrà valutare di dare la possibilità, **esclusivamente ai candidati con esito del tampone positivo oppure che si trovino in quarantena per convivente positivo al covid-19**, di tenere il colloquio in videoconferenza, con modalità che verranno comunicate agli interessati.

9. GESTIONE DI EVENTUALI CASI SOSPETTI COVID-19

a) Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° misurata in fase di ingresso

Se all'ingresso della sede concorsuale all'atto della misurazione della temperatura, un candidato dovesse presentare una temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° (misurata anche 2/3 volte a distanza di dieci minuti di distanza da una misurazione all'altra) non potrà accedere all'area concorsuale e gli addetti lo inviteranno ad allontanarsi e a raggiungere il proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria;

b) Temperatura superiore alla soglia dei 37,5 C° e sintomatologia compatibile al covid-19 in fase di concorso

Se durante la procedura concorsuale, una persona (componente della commissione, candidato, ecc..) manifesti una sintomatologia compatibile con Covid-19, lo deve dichiarare immediatamente al Presidente della Commissione di concorso o alle persone presenti e deve immediatamente essere isolato dalle altre persone presenti. Nel caso in cui sia in atto lo svolgimento della prova scritta, la persona verrà isolata all'interno dell'aula Laboratorio al civico °16 di Via Martignoni, sempre a piano terra;

La persona con sintomatologia verrà isolata dalle persone, tranne quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare mascherine FFP2 e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione, di stare ad almeno un metro di distanza. E' necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile invitandolo a contattare il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria;

10. COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Il presente Piano viene reso disponibile, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica – ufficio per i concorsi sul portale del Comune di Aldeno nell'area Amministrazione Trasparente dedicata ai concorsi:

<https://www.comune.aldeno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/>

Si provvede ad inviare, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio della prova, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) copia del presente Piano.



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Paolo Chiarenza
firmato digitalmente (*)

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).