



COMUNE DI ALDENO

Piazza C. Battisti n. 5

38060 ALDENO - Trento

Tel. 0461 – 842523 / 842711- fax. 842140

www.comune.aldeno.tn.it

e-mail segreteria@comune.aldeno.tn.it

e-mail PEC: aldeno@postemailcertificata.it

P.I. 00379660228 - C.F. 80013230224

Prot. 10390/3.1

Aldeno, 7 dicembre 2022

Piano operativo specifico della procedura concorsuale Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Assistente Tecnico – cat. C liv. Base

*In ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del dipartimento funzione pubblica,
del 25.05.2022*

1. PREMESSA

Premesso che:

- In data 25 maggio 2022 è stata emanata l'ordinanza del Ministro in attuazione del Decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 dd. 31.05.2022, con la quale è stato approvato il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici;
- Con delibera di Giunta n. 93 del 13.10.2022 è stata indetto il concorso pubblico per soli esami per Assistente Tecnico cat. C livello base a tempo pieno ed indeterminato presso l'Ufficio Lavori pubblici e patrimonio;
- Entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande fissato per il giorno 21.11.2022 hanno presentato domanda n. 8 candidati;

Il Comune di Aldeno intende svolgere in presenza le prove relative alla procedura in oggetto presso **la sala co-residenza , Via Martignoni**, ad Aldeno (TN) ove sono disponibili aule e spazi idonei.

Il presente Piano operativo specifico è relativo allo svolgimento della prova scritta e orale del concorso in oggetto, con l'obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso.

2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

- *Facciali filtranti* (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- *Mascherine di comunità*: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID19;

3. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Regolamento, mediante apposita comunicazione sul il portale del Comune di Aldeno nell'area Amministrazione Trasparente dedicata ai concorsi in fase di svolgimento:

<https://www.comune.aldeno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
- 2) **non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- 3) **indossare** obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, **la mascherina facciale filtrante messe a disposizione dal Comune di Aldeno.**

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 3), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine il Comune di Aldeno rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere **muniti di facciali filtranti FFP2**. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Deve essere garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

Deve essere segnalata l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante.

Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

4. REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

In considerazione del ristretto numero di candidati convocati non si rilevano problemi da gestire di viabilità e di accesso.

Presso la sala comunale della Coresidenza di Via Martignoni, sarà allestita una postazione per l'accoglimento/identificazione dei candidati attiva a partire da 15 minuti prima dell'ora di convocazione alla prova, con:

- Tavolo
- dispenser di gel idroalcolico
- mascherine FFP2 fornite dall'Amministrazione da consegnare ai candidati;

Alla postazione accoglienza/identificazione sarà presente un dipendente del Comune di Aldeno che:

- consegna ad ogni candidato una busta contenente una penna nera da utilizzare per la prova e la mascherina FFP2;
- invita i candidati a mantenere la distanza di almeno 1 metro tra un candidato e l'altro e tra il candidato e il personale dell'amministrazione;
- invita i candidati all'igienizzazione delle mani;

L'identificazione avviene per un candidato alla volta.

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

I candidati, una volta raggiunta la postazione, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

L'uscita dei restanti candidati dovrà essere espletata in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno mt. 1,00.

La sede di effettuazione delle prove ha i seguenti requisiti:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- un elevato livello di aerazione naturale;
- garanzia di volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA DEL 14.12.2022

Per l'intera durata della prova stabilita in un tempo massimo di 90 minuti, i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. La consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale possono evitare la diffusione del virus.

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione dell'aula concorso e delle postazioni dei candidati al termine della sessione, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

7. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE DEL 20.12.2022

Tutte le prescrizioni sopra elencate saranno applicate, in quanto compatibili, anche allo svolgimento della prova orale, che si terrà presso la Sala Consiglio del Comune di Aldeno in Piazza C. Battisti, 5 ad Aldeno.

In particolare:

- i candidati dovranno osservare tutte le prescrizioni riportate al punto 3) del presente Piano operativo;
- la commissione è tenuta a rispettare tutte le prescrizioni riportate al punto 3) del presente Piano operativo;
- la postazione del candidato è posizionata rispettando le distanze previste al punto 4) del presente Piano operativo;

I candidati saranno invitati alla prova orale in orari scaglionati in modo tale da evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale;

In relazione alle modalità di svolgimento della prova orale, la commissione giudicatrice potrà valutare di dare la possibilità, **esclusivamente ai candidati con esito del tampone positivo oppure che si trovino in quarantena per convivente positivo al covid-19**, di tenere il colloquio in videoconferenza, con modalità che verranno comunicate agli interessati.

10. COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Il presente Piano viene reso disponibile, unitamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici predisposto approvato con ordinanza del Ministero della Salute di data 25.05.2022, sul sito internet del Comune di Aldeno all'indirizzo: <https://www.comune.aldeno.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/>

Le presenti modalità potranno subire modifiche in esito ad eventuali nuove disposizioni che fossero stabilite dalle autorità competenti. Si invitano pertanto i candidati a consultare quotidianamente il sito del Comune di Aldeno all'indirizzo sopra richiamato, per le verifiche necessarie.



IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Paolo Chiarenza
firmato digitalmente (*)

(*) Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).