

da presentare **ENTRO 60 GIORNI** dallo svolgimento della manifestazione / evento / attività o dall'acquisto delle attrezzature.

Al Comune di Aldeno
Ufficio Segreteria
aldeno@postemailcertificata.it

Richiesta liquidazione contributo straordinario concesso per la manifestazione/evento/attività o per /attività o per l'acquisto delle attrezzature

(inserire denominazione evento)

Il/la sottoscritto/a

In qualità di

dell'Associazione/società/altro

con sede in

in via/piazza

Codice fiscale

partita IVA

Telefono

Indirizzo e-mail/pec dell'associazione

C H I E D E

ai sensi dell'art. 17 del "Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti ad Associazioni, Comitato, Enti e Società con finalità socialmente utili senza scopo di lucro",

la liquidazione:

del saldo del contributo concesso

del contributo concesso

con provvedimento n. di data per la gestione della manifestazione / evento / attività /acquisto attrezzature indicata in oggetto e a tal fine indica:

il seguente IBAN:

intestato a:

agenzia/filiale:

(il conto corrente deve essere intestato solo al beneficiario)

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445):

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità:

- che la manifestazione/evento/attività si è regolarmente svolta/o ad Aldeno nei giorni

	dalle ore		alle ore	
	dalle ore		alle ore	
	dalle ore		alle ore	

- che la documentazione di spesa (fattura, scontrini, ricevute, ecc.) presentata è stata regolarmente liquidata;
- che la documentazione e le dichiarazioni allegate sono conformi agli originali.

FIRMA

ALLEGA:

- fotocopia di un documento di riconoscimento (*se la domanda non viene firmata in presenza del dipendente addetto o sottoscritta digitalmente*).
- seguente documentazione:

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto
(indicare il nome del dipendente)
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail segreteria@comune.aldeno.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale dell'Ente. Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.