

Riservato al Servizio Protocollo

Spett.le
COMUNE DI ALDENO
Servizio Territorio e Lavori Pubblici
Piazza Cesare Battisti, 5
38060 ALDENO (TN)

PEC: aldeno@postemailcertificata.it

MODELLO OFFERTA ECONOMICA PER LA VENDITA DI LEGNAME DI RISULTA DERIVANTE DAL TAGLIO DI UN ALBERO PRESSO LE SCUOLE MEDIE COMUNALI

Il/La sottoscritto/a	_____
nato/a a	_____ (_____), il _____
residente in	_____ (_____) – C.A.P. _____,
indirizzo	_____
codice fiscale	_____
Telefono	_____
e-mail/PEC	_____

in qualità di

- persona fisica;
 - titolare dell'omonima impresa individuale
 - legale rappresentante della società _____
 - presidente / altro _____ di _____
- con sede a _____ (_____) – C.A.P. _____,
 indirizzo _____
 C.F./P.IVA _____

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA

per l'acquisto a corpo del materiale legnoso sopra indicato:

Prezzo offerto:

€ _____

in lettere: euro _____

Il prezzo offerto si intende riferito all'intero materiale posto in vendita, a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.

A TAL FINE DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente tutte le condizioni;
- di aver preso visione, o comunque di conoscere e accettare, lo stato di fatto e di diritto del

materiale legnoso oggetto di vendita;

- di essere consapevole che la vendita avviene a corpo e non a misura, con quantità stimata in via meramente indicativa e non vincolante, senza garanzia di effettiva consistenza, quantità, peso, volume, qualità, pezzatura, essenza, umidità, valore commerciale o idoneità ad uno specifico utilizzo;
- di assumere a proprio esclusivo carico tutte le operazioni e gli oneri relativi al carico, trasporto, rimozione del materiale e pulizia finale dell'area, senza alcun onere per il Comune;
- di impegnarsi a effettuare il pagamento integrale del prezzo offerto prima del ritiro del materiale, secondo le modalità comunicate dal Comune;
- di impegnarsi a ritirare il materiale entro il termine indicato nell'avviso pubblico o comunicato dagli uffici comunali competenti;
- di adottare, durante le operazioni di ritiro, tutte le cautele necessarie a evitare danni a persone, cose, strutture, pavimentazioni, recinzioni, verde pubblico o altri beni presenti nell'area;
- di assumere ogni responsabilità per eventuali danni derivanti dalle operazioni di carico, trasporto, rimozione e pulizia finale dell'area;
- di possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in situazioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata al seguente link: <https://www.comune.aldeno.tn.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Informativa-trattamento-dati-Ufficio-Segreteria>.

Data _____

Firma _____

.....
Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del dichiarante, in presenza del dipendente addetto _____ (indicare il nome del dipendente);
 - sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
-

ALLEGA:

- fotocopia di un documento di riconoscimento (*se la domanda non viene firmata in presenza del dipendente addetto*);