



## COMUNE DI ALDENO

Piazza C. Battisti n. 5

38060 ALDENO - Trento

Tel. 0461 – 842523 / 842711- fax. 842140

[www.comune.aldeno.tn.it](http://www.comune.aldeno.tn.it)

e-mail [segreteria@comune.aldeno.tn.it](mailto:segreteria@comune.aldeno.tn.it)

e-mail PEC: [aldeno@postemailcertificata.it](mailto:aldeno@postemailcertificata.it)

P.I. 00379660228 - C.F. 80013230224



*Riservato al Servizio Protocollo*

**Spett.le**

COMUNE DI ALDENO

UFFICIO SEGRETERIA

Piazza Cesare Battisti, 5

38060 ALDENO (TN)

[aldeno@postemailcertificata.it](mailto:aldeno@postemailcertificata.it)

### RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

*(artt. 32 e 32 bis della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23.)*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_

codice fiscale/p.iva \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

eventuale in qualità di \_\_\_\_\_

ai sensi del regolamento comunale sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso documentale, civico, generalizzato,

#### CHIEDE

la presa visione presso gli uffici comunali

il rilascio di copia analogica con ritiro presso gli uffici comunali

il rilascio di copia digitale al seguente indirizzo email/pec \_\_\_\_\_

dei seguenti atti e documenti:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### DICHIARA

di avere un interesse personale, concreto e attuale all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti **per la seguente MOTIVAZIONE** (da indicare **obbligatoriamente** ai sensi dell'art. 32 della L.P. sull'attività amministrativa 30 novembre 1992 n. 23):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'Amministrazione è tenuta, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.P. 5/7/2017, n. 17-97/Leg, a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono farne motivata opposizione entro dieci giorni.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente modulo.

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica)*

Copia del documento di identità *(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*

Altro *(specificare).*

Luogo e data

Il dichiarante

---

---

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.:

- l'istanza è stata sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente: \_\_\_\_\_
- l'istanza è stata presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

### Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento è l'Ente (e-mail [segreteria@comune.aldeno.tn.it](mailto:segreteria@comune.aldeno.tn.it) pec [aldeno@postemailcertificata.it](mailto:aldeno@postemailcertificata.it), sito internet [www.comune.aldeno.tn.it](http://www.comune.aldeno.tn.it)), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito web dell'Ente.

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.



## COMUNE DI ALDENO

Piazza C. Battisti n. 5

38060 ALDENO - Trento

Tel. 0461 – 842523 / 842711- fax. 842140

[www.comune.aldeno.tn.it](http://www.comune.aldeno.tn.it)

e-mail [segreteria@comune.aldeno.tn.it](mailto:segreteria@comune.aldeno.tn.it)

e-mail PEC: [aldeno@postemailcertificata.it](mailto:aldeno@postemailcertificata.it)

P.I. 00379660228 - C.F. 80013230224



Allegato 1

### DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DELEGA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

#### DELEGA

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

presentare istanza di accesso ai documenti amministrativi e a visionare/ritirare copia dei documenti richiesti;

visionare/ritirare copia dei documenti richiesti.

Luogo e data

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica)*

Copia del documento di identità *(del delegante)*

Altro *(specificare):*