



COMUNE DI ALDENO

Piazza C. Battisti n. 5

38060 ALDENO - Trento

Tel. 0461 – 842523 / 842711- fax. 842140

www.comune.aldeno.tn.it

e-mail segreteria@comune.aldeno.tn.it

e-mail PEC: aldeno@postemailcertificata.it

P.I. 00379660228 - C.F. 80013230224

Importo utilizzo locali, quale concorso spese, in vigore dal 28 ottobre 2022

Residenti e associazioni operanti sul territorio comunale

- alle associazioni operanti sul territorio comunale le sale ed i locali sotto elencate sono concesse di norma a titolo gratuito, **salvo eventuale rimborso per spese**, e le stesse NON sono tenute al versamento della cauzione sotto indicata, salvo diversa puntuale previsione;
- ai residenti richiedenti definiti “abituali” (utilizzatori più volte nel corso dell’anno della sala) la cauzione può essere versata in unica soluzione al primo utilizzo e tenuta ferma fino a richiesta di restituzione;
- per ogni giorno successivo e continuo al primo deve essere corrisposta, in aggiunta all’importo base previsto per il primo giorno, l’importo di € 10,00.- (euro deci,00) al giorno per ogni giorno di utilizzo; detta importo giornaliero si applica per l’utilizzo di ogni sala qui prevista, ad eccezione del teatro e della palestra;
- la concessione delle sale per attività a’ fini di lucro, è valutata di volta in volta dalla Giunta comunale.

Non Residenti e associazioni non operanti sul territorio comunale

- per ogni giorno successivo e continuo al primo deve essere corrisposta, in aggiunta all’importo base previsto per l’utilizzo delle sale site presso la co-residenza per il primo giorno, l’importo di € 60,00.- (euro sessanta,00) al giorno per ogni giorno di utilizzo.
- la concessione delle sale per attività a’ fini di lucro, è valutata di volta in volta dalla Giunta comunale.

Sono esentate dal versamento dell’importo di utilizzo del locale ma non del rimborso spese per le pulizie, se operanti sul territorio, le Cooperative agricole e loro consorzi, la Famiglia cooperativa, la Cassa Rurale, l’Ente gestore del nido e della materna, le Federazioni tra cui figuri come associato una delle associazioni o ente aventi sede sul territorio nonché la società SFT.

TEATRO (atrio, sala, camerini, sala regia)	
• USO: € 150,00	Tariffa per un utilizzo di 2 ore + € 20,00 all'ora oltre le 2 ore
• CAUZIONE: € 250,00	
N.B.: alle Associazioni operanti sul territorio comunale è concessa a titolo gratuito per i giorni dello spettacolo e in due giornate precedenti per eventuali prove ed allestimenti dello spettacolo	
SALE BIBLIOTECA	
Sala Incontri	
• USO: € 50,00	Tariffa Unica per un utilizzo di massimo 6 ore
• CAUZIONE: € 50,00	
Sala Corsi	
• USO: € 40,00	Tariffa Unica per un utilizzo di massimo 6 ore
• CAUZIONE: € 50,00	
SCUOLA ELEMENTARE	
Aula Magna (solo associazioni e cooperazione)	
• USO: € 100,00	• CAUZIONE: nessuna
Sala Mensa	
• USO: € 50,00	• CAUZIONE: nessuna
SCUOLA MEDIA	
Aula Informatica	
• USO: € 50,00	Tariffa Unica per un utilizzo di massimo 6 ore
Palestra – spogliatoi	
• USO PRIVATI: € 100,00	Tariffa per un utilizzo di 2 ore + € 20,00 all'ora oltre le 2 ore
• USO ASSOCIAZIONI: € 50,00	Tariffa per un utilizzo giornaliero fuori convenzione e/o con presenza di adulti
• CAUZIONE: € 250,00	

EDIFICIO CORESIDENZA	
Laboratorio	
• USO: € 50,00	• CAUZIONE: 50,00
• USO non residenti: € 300,00	• CAUZIONE: 50,00
Sala Polifunzionale	
• USO: € 100,00	• CAUZIONE: 50,00
• USO non residenti: € 300,00	• CAUZIONE: 50,00
	•
Sala Polifunzionale con uso cucina	
• USO: € 200,00	• CAUZIONE: 250,00
• USO non residenti: € 400,00	• CAUZIONE: 250,00
	•
Sala Ginnica - spogliatoi	
• USO: € 50,00	Tariffa per un utilizzo di 2 ore + € 10,00 all'ora oltre le 2 ore
	• CAUZIONE: 50,00
• USO non residenti: € 300,00	• CAUZIONE: 50,00
COSTO FORFFETARIO PER SPESE DI PULIZIA PER ASSOCIAZIONI	
<p>Se non diversamente disposto dalla giunta comunale, è richiesto alle associazioni locali e ai soggetti di interesse locale il rimborso forfetario di <u>spese di pulizia in € 20,00/ora</u> da quantificarsi nell'atto concessorio, a cura dell'amministrazione, tenuto conto dell'effettiva necessità determinata in base all'attività svolta di volta in volta, alla durata e alle modalità di utilizzo del fruitore (es. frequenza di utilizzo; utilizzi da parte di adulti anziché di bambini; ecc.).</p>	

L'importo della cauzione deve essere versato **anticipatamente** presso l'Ufficio Segreteria e sarà restituita alla riconsegna delle chiavi previa verifica del corretto uso del locale assegnato.